

Regulamin wykonywania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. zadania własnego Gminy Miasto Żyrardów w zakresie prowadzenia Schroniska dla zwierząt, wyłapywania bezpańskich zwierząt, organizacji pomocy weterynaryjnej dla rannych zwierząt, rejestracji i znakowania zwierząt, prowadzenia działań zapobiegających bezdomności zwierząt z uwzględnieniem sterylizacji i adopcji zwierząt, zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałania z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie, współpracy z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie ochrony zwierząt, opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie.

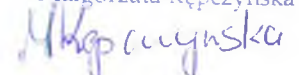
§ 1.

1. Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt obejmuje:
 - a) przyjmowanie bezpańskich zwierząt domowych wyłapanych na terenie Miasta Żyrardowa,
 - b) zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom znajdującym się w Schronisku;
 - c) sterylizacja/kastracja zwierząt znajdujących się w Schronisku;
 - d) zapewnienie opieki zwierzętom znajdującym się w Schronisku;
 - e) prowadzenie ewidencji leków znajdujących się w Schronisku;
 - f) rejestrowanie i znakowanie zwierząt;
 - g) prowadzenie rejestru zwierząt znajdujących się w Schronisku;
 - h) przeprowadzanie procesów adopcyjnych zwierząt znajdujących się w Schronisku;
 - i) prowadzenie dokumentacji niezbędnej w prowadzeniu Schroniska;
 - j) prowadzenie ewidencji zgonów i eutanazji zwierząt;
 - k) prowadzenie rejestru umów;
 - l) prowadzenie ewidencji przyjęcia darów;
 - m) prowadzenie ewidencji wolontariuszy współpracujących ze Schroniskiem.
2. Zadanie jest wykonywane z wykorzystaniem obiektów znajdujących się przy ul. Czystej 3 w Żyrardowie.
3. Ustala się godziny i dni dostępności Schroniska dla mieszkańców:
 - a) Schronisko przyjmuje odwiedzających, mieszkańców/interesantów od wtorku do niedzieli w godzinach 10:00 – 15:00, poniedziałek jest dniem wewnętrznym/organizacyjnym.
 - b) Adopcje zwierząt odbywają się w czwartki, piątki i niedziele, w godzinach 10:00-15:00.
4. Ustala się dni i godziny dyżurów:

Schronisko czynne jest codziennie od poniedziałku do niedzieli, oraz w święta, w godzinach od 7:00-15:00.

KIEROWNIK SCHRONISKA

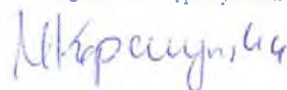
Małgorzata Kępczyńska



5. W celach informacyjnych oraz realizacyjnych zapewnia się działanie dedykowanej strony internetowej www.schronisko.zyrardow.pl
6. Spółka zapewnia w szczególności następujące standardy obiektów w którym jest realizowane zadanie:
 - a) ubezpieczenie budynku w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - b) prowadzenie niezbędnych remontów na terenie Schroniska;
 - c) prowadzenie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska prac rozbiórkowych i budowlanych, utrzymywanie czystości na terenie Schroniska;
 - d) dbanie o teren zielony znajdujących się na terenie Schroniska;
 - e) dbanie o powierzone w zarządzanie mienie ruchome Schroniska;
 - f) monitorowanie terenu Schroniska.
7. Pomoc weterynaryjna dla rannych zwierząt jest wykonywana całodobowo. Pogotowie świadczy usługi weterynaryjne polegające na podejmowaniu interwencyjnych działań weterynaryjnych w stosunku do rannych oraz chorych zwierząt bezpańskich (jeżeli nie można bez zbędnej zwłoki ustalić właściciela) lub rannych zwierząt wolno żyjących w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt w przypadku pojawienia się ich w granicach administracyjnych Miasta Żyrardowa.
8. Pogotowie podejmuje również działania na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela Schroniska w Żyrardowie, Straży Miejskiej w Żyrardowie, Policji, Straży Pożarnej w Żyrardowie
9. Zbieranie padłych zwierząt na terenie Miasta Żyrardowa odbywa się zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami, przy założeniu niezwłocznego podejmowania interwencji na zgłoszenie – tj. nie dłużej niż 0,5 godziny od momentu zgłoszenia.
10. Transport i unieszkodliwienie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz przepisami o odpadach.
11. Spółka aktywnie podejmuje współpracę ze Strażą Miejską w zakresie zgłoszeń dotyczących bezdomnych zwierząt dla zwiększenia efektywności wykonywania powierzonych jej zadań.
12. Wyłapywanie bezpańskich zwierząt odbywa się wg następujących zasad:
 - a) bezdomne zwierzęta są wyłapywane, przewożone i umieszczane w Schronisku;
 - b) odłowione koty wolno żyjące są transportowane do lecznicy w celu kastracji i sterylizacji, a następnie odwiezione w miejsce bytowania;
 - c) bezpańskie zwierzęta ranne lub osłabione przewożone są do najbliższego ośrodka rehabilitacji zwierząt.
13. Kastracja/sterylizacja i znakowanie kotów wolno żyjących odbywa się przy zachowaniu następujących standardów:
 - a) wykonanie zabiegów kastracji/sterylizacji wolno żyjących kotów z terenu Miasta Żyrardowa zgodnie ze skierowaniem;
 - b) oznakowanie kota wolno żyjącego poprzez nacięcie prawego ucha pod narkozą;

KIEROWNIK SCHRONISKA

Małgorzata Kępczyńska



- c) zapewnienie zwierzęciu opieki do czasu powrotu wszystkich czynności fizjologicznych do normy, w przypadku samców dwie doby po zabiegu, w przypadku samic siedem dób po zabiegu;
 - d) usypianie ślepych miotów.
14. Współpraca z karmicielami społecznymi w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi obejmuje:
- a) prowadzenie rejestru wydawanej karmy;
 - b) pomoc weterynaryjną dla kotów wolno żyjących.
15. Prowadzenie działań promocyjnych dla Schroniska obejmuje:
- a) pozyskiwanie darczyńców i sponsorów wspomagających pracę Schroniska;
 - b) prowadzenie mediów społecznościowych Schroniska wspomagających adopcje;
 - c) współpracę z fundacjami wspomagającymi działanie Schroniska.
16. Ponadto w ramach realizacji zadania Spółka zapewnia:
- a) ubezpieczenie osób pracujących w Schronisku od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków;
 - b) bezpieczeństwo osób przebywających w Schronisku;
 - c) bezpieczeństwo zwierząt przebywających w Schronisku;
 - d) wprowadzenie i przestrzeganie Regulaminu Schroniska.
17. Zadanie jest wykonywane z uwzględnieniem zapisów „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

§ 2.

Skargi i wnioski należy kierować do Działu Obsługi Klienta w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Czystej 5 w Żyrardowie.

Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00

tel. +48 46 855 40 41

tel. +48 46 855 40 42

e-mail: bok@pgk.zyrardow.pl

e-mail: pgk@pgk.zyrardow.pl

§ 3.

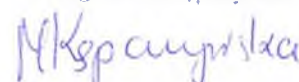
Spółka wykonuje zadania własne Gminy Miasto Żyrardów w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 19 stycznia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.

§ 4.

Spółka umożliwia prowadzenie kontroli realizacji Zadania tak przez Gminę jak i inne uprawnione organy.

KIEROWNIK SCHRONISKA

Małgorzata Kępczyńska



§ 5.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Spółkę, Gminę oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin podlega udostępnieniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki i Schroniska.

KIEROWNIK SCHRONISKA

Małgorzata Kępczyńska

