

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH



INFORMACJA:

Procedura uruchomienia usługi rozpocznie się nie wcześniej niż po zawarciu Umowy.
Podpisany wniosek można przekazać osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów
lub elektronicznie na adres: bok@pgk.zyrardow.pl

Dane uzupełnia właściciel/ osoby do reprezentacji zgodnie z CEIDG lub KRS/ osoby, które będą podpisywały umowę:

Nazwa firmy	
NIP	
REGON	
Adres siedziby	
Dane adresowe do korespondencji i faktur /jeżeli jest inny niż wyżej/	
Adres świadczenia usługi	
Rodzaj prowadzonej działalności	
Telefon/ e-mail do kontaktu	

Oświadczam, że do korzystania z nieruchomości będącej przedmiotem wniosku posiadam tytuł prawny wynikający z:

prawa własności		umowy najmu	
prawa współwłasności		użytkowania wieczystego	
inne			

Deklarowana pojemność oraz ilość pojemników na odpady /zaznacz i wpisz liczbę/:

120L zmieszane/ selektywne*		240L zmieszane/ selektywne*	
1100L zmieszane/ selektywne*		inne	

Czas trwania umowy /zaznacz właściwe/:

na czas nieokreślony od dnia			
na czas określony od dnia		do dnia	

E-faktury /opcjonalnie/

Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej

Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Żyrardowie Sp. z o.o. faktur, faktur korygujących duplikatów faktur postaci elektronicznej zgodnie z przepisem art. 106n ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Adres e-mail od odbioru e-faktur:			
miejsowość, data		podpis	

Załączone/ przedłożone dokumenty/ zaznacz właściwe i dołącz dokumenty/:

Pełnomocnictwo		CEIDG		KRS		inne	
----------------	--	-------	--	-----	--	------	--

*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca oświadcza:

podane dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku i jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy.

1. Wyrażam zgodę, by na podstawie podpisanego formularza została rozpoczęta usługa odbioru odpadów zgodnie z danymi zawartymi w niniejszym formularzu oraz na obciążenie odbiorcy za wykonane usługi.
2. Zleceniodawca zostanie obciążony za odbiór odpadów bez względu na to czy wystawi pojemnik czy też nie.
3. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku segregacji odpadów komunalnych zgodnie z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r. poz. 1496 z [późn.zm](#)) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906), jak również Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy na której terenie jest prowadzona działalność ” w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi i zobowiązuje się segregować odpady.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z cennikiem oraz harmonogramem odbioru odpadów.
5. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem, na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie w jej siedzibie lub przesłane listem poleconym lub mailowo na adres: bok@pgk.zyrardow.pl

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję informacje zawarte powyżej

- a) potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych n/s

miejsowość, data, czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie (96-300) przy ulicy Czystej 5 (zwane dalej łącznie „Administratorem”).
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: zawarcia i wykonania niniejszej umowy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje, prowadzenia rachunkowości Administratora, prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym ewidencjonowanie korespondencji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli będzie to konieczne.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora oraz na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
5. Kategorie Pani/Pana danych osobowych, jakie przetwarzamy to dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe związane ze współpracą z podmiotem w imieniu, którego Pani/Pan występuje. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od wspomnianego podmiotu.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi księgowe, zewnętrzni audytorzy i podmioty świadczące specjalistyczne usługi, np. doradztwo prawne, księgowe oraz firmy świadczące usługi administracyjne i przewozowe), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Dostęp do Pani/Pana danych będą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje oraz do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkowo-finansową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia i wykonania. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.