

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na

„Usługa utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu
PGK „Żyrardów” Sp z o. o.”

Nr ref.: ZP.26.DA.56.2020

Integralną część SIWZ stanowią:

Formularz oferty

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3A

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3B

Wykaz usług

Załącznik nr 4

Wzór umowy

Załącznik nr 5

Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

tel.: (46) 855 40 41

„Żyrardów” Spółka z o.o.

(46) 855 40 42

ul. Czysta 5

fax.: (46) 855 32 80

96 – 300 Żyrardów

Kapitał zakładowy 47 207 000,00 PLN

NIP 838-000-72-01

REGON 750086653

KRS 0000153850

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.pgk.zyrardow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. Zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1480).

III. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o., zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
 - 90919200-4 Usługi sprzątania biur
 - 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
 - 90923000-3 Usługi odszczurzenia
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: czynności utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o. - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeni w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi, przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), mających realizować zamówienie. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska,

daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, jeżeli podpisanie umowy będzie wymagało wyznaczenia terminu, zgodnie z art. 94, tj. po dniu 1 stycznia 2021 r. W takim przypadku usługa będzie świadczona od dnia następnego po dniu podpisaniu umowy do 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 tej ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni spełniać warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych dotyczące:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 1.000 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, minimum 1 usługę utrzymania w czystości powierzchni (poziome) minimum 2000 m². Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy, nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Poleganie na potencjale innych podmiotów:
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji – dokument ten należy dołączyć do oferty. Zobowiązanie winno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których

wskazane zdolności dotyczą. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załącznik nr 3A do SIWZ**.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3B do SIWZ**.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. VI. ppkt. I, pkt. 2. i 3. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. ppkt. I pkt. 2. i 3. niniejszej SIWZ.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. ppkt. I, pkt. 2. i 3. niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie.

II. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnym na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) polisy lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej za ten okres.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem powierzchni (9poziome), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączonych dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających czy te usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z usadowionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – jest to oświadczenie wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - dowody winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert. W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie usług”, usługi obejmują szerszy zakres, niż wskazane w pkt V, pkt 2, ppkt 2.3 SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia powierzchni usług w wymaganym zakresie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o dokumentach.

1. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 1282 ze zm.).
2. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2019 r. poz. 1010. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Stosownie do treści § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r, poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VI, ppkt II, 1 a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5. pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
7. Stosownie do treści § 7 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VI, ppkt II, 1 a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

A ponadto: Pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających Wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykluczenie Wykonawcy następuje, gdy okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych oświadczeń lub dokumentów w pkt. II SIWZ.**

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania -Załącznik 3A i 3B.
 - 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa pkt IX.1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.2) - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,

- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.2) dotyczące tych podmiotów -zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej następująco: „Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów“ i oznaczonej: „Oferta w postępowaniu na „Usługę utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o „Nie otwierać do dnia **16.12.2020 r. do godz. 10³⁰**” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych – jawnych – elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za

skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. X SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: ZP.26.DA.56.2020.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@pgk.zyrardow.pl, a faksem na nr (46) 855-32-80.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest – Paulina Sapińska-Szwed tel. (46) 855-40-41 wew. 264.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czystej 5, 96-300 Żyrardów, w Sekretariacie, do dnia **16.12.2020 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt IX, ppkt. 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul Czysta 5, 96-300 Żyrardów, w pokoju 201, w dniu **16.12.2020 r., o godzinie 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pgk.zyrardow.pl informacje zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C)- waga 100%(100 pkt) - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2;

2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C) - waga 100% (100 pkt)

Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie (C), każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów przyznanych za cenę badanej oferty

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
6. Łączna oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
7. Opis sposobu obliczenia ceny
 - 1) W Formularzu oferty Wykonawca powinien podać następujące ceny:
 - a) cenę netto,
 - b) kwotę podatku VAT,
 - c) cenę brutto.

w tym: miesięczną równą ratę brutto

- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) W Formularzu oferty Wykonawca podaje również inne wymagane dane.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 1.000000 zł, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy. Brak przedłożenia wymienionego dokumentu przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, które powodują zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII Klauzule Rodo

- 1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail : pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Klauzula informacyjna art. 14

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.K. „Żyrardów” Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - data urodzenia
 - numer uprawnienia zawodowego, (ewentualnie inne).
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania pn.: „Usługa utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp. z o. o.”, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.DA.56.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943), dalej „ustawa Pzp” – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. fw/w Rozporządzenia;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946) dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
10. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks

.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługę utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o, składamy niniejszą ofertę na pełny rzeczowy zakres, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy **cenę** netto

złotych, (słownie: złotych)

podatek VAT%,

brutto: złotych,

(słownie: złotych),

co daje miesięczną równą ratę w wysokości: (brutto).

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ. Nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
8. Wykonawca jest małym średnim przedsiębiorcą: **tak** **nie**
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....tel. faks
10. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** W przypadku nie zadeklarowania żadnej ze wskazanych możliwości Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje skróconej reakcji na zgłoszenie i będzie wykonywał usługę w czasie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o. i obejmuje:
 - a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, gospodarczych, toalet, korytarzy, klatek schodowych, wejścia głównego oraz wyjść przy zastosowaniu środków czystości i sprzętu Wykonawcy, wraz z uzupełnieniem na bieżąco dozowników w toaletach w mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy. Usługa obejmuje również odkurzanie i czyszczenie zbiorników zlokalizowanych na Stacji Uzdatniania Wody.
 - b) Dezynfekcja podłóg na mokro powinna być wykonana zgodnie z zaleceniami Producenta środka. Płyn do dezynfekcji zapewnia Wykonawca. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dezynfekcji pomieszczeń biurowych metodą zamgławiania (ULV), przy czym Wykonawca zapewni całodobową dyspozycję „specjalisty ds. dezynfekcji” w okresie obowiązywania umowy. W przypadku wykrycia ogniska zakażenia COVID-19, Wykonawca jest zobowiązany w przeciągu 3 h od zgłoszenia do wykonania dezynfekcji specjalistycznym środkiem metodą zamgławiania (ULV) wskazanego obszaru.
 - c) Dezynfekcja powierzchni płaskich poprzez zmycie ich dedykowanym płynem do dezynfekcji i obejmuje pokoje, korytarze, toalety, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne. W zakresie dezynfekcji jest zmywanie biurek, stołów, klamek od drzwi, urządzeń biurowych, zlewów z bateriami, poręczy, przeszkleń ochronnych i miejsc narażonych na częsty dotyk interesantów i pracowników.
 - d) Deratyzację pomieszczeń i terenów wskazanych w niniejszym OPZ. Wykonawca w ciągu 3 dni od zgłoszenia Zamawiającego, co najmniej 2 razy do roku przeprowadzi deratyzację oraz zainstaluje urządzenia na myszy i szczury (karnik deratyzacyjny, pułapka żywołowna).
2. Usługa sprzątania będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy) w godzinach: **7:00 – 20:00**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i środkami czystości. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do maszynowego czyszczenia powierzchni podłogowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków higieny dla pracowników PGK Żyrardów tj. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonania przedmiotu Umowy są zdolne do pracy na wysokości do 3,5m.
9. Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia fumigacji.
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , z wyłączeniem osób nadzorujących.

12. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługi posiadają orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne (tzw. książeczka sanepidu) stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy oraz przeszkoleni są pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będą w trakcie wykonywania pracy oraz posiadają zaświadczenie o niekaralności.
13. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w treści wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
14. Uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian w obsadzie serwisu sprzątającego powinny nastąpić nie później niż 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych w ze zdarzeń losowych)
15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej usługi (należy przy tym uwzględnić przy tym nagłe przypadki : choroby, urlopy, inne okoliczności).

Zestawienie powierzchni do sprzątania:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczeń [m ²]
1.	Budynek biurowy PGK „Żyrardów” Sp. z o.o.	1160 m ²
2.	Warsztaty, pomieszczenia socjalne, łazienki, szatnie, laboratorium znajdujące się przy ul. Czystej 5	2524 m ²
3.	SUW, budynki socjalne, szatnie, warsztaty znajdujące się przy ul. Mokra 18	1232 m ²

Zestawienie budynków i terenu do deratyzacji:

L.p.	Obiekty Budowlane na terenie Oczyszczalni ścieków przy ul. Czystej 5 w Żyrardowie	Powierzchnia użytkowa [m ² /ha]
1.	Suszarnia osadu	263,60 m ²
2.	Budynek - Magazyn	360,00 m ²
3.	Budynek - Garażowy	632,00 m ²
4.	Budynek Warsztatu Mechanicznego	344,00 m ²

5.	Budynek Stacji Dmuchaw	292,40 m ²
6.	Budynek Przepompowni Miejskiej	79,00 m ²
7.	Budynek Węzeł Odwodnienia Osadu i Pomieszczenie Agregatu	230,00 m ²
8.	Budynek Przepompowni Głównej Ścieków	352,50 m ²
9.	Budynek Socjalny i Kotłownia	452,00 m ²
10.	Budynek Przepompowni Recyrkulacji	74,70 m ²
11.	Budynek Przepompowni Osadu Zagęszczonego	41,50 m ²
12.	Budynek Wydzielonych Komór Fermentacji	195,00 m ²
13.	Budynek Warsztatu Elektrycznego	70,50 m ²
14.	Budynek Krat i Piaskownika	51,60 m ²
15.	Budynek Zlewni Szamb	120,00 m ²
16.	Budynek Administracyjny	1158,90 m ²
17.	Teren oczyszczalni ścieków	8,0669 ha

Szczegółowa informacja dotycząca wymaganej częstotliwości sprzątania pomieszczeń

	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania				Uwagi
		5 dni w tygodniu	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
	Pomieszczenia biurowe					

	Opróżnienia pojemników na śmieci i ustawienie ich na miejscu. Wynoszenie śmieci w wyznaczone miejsca z uwzględnieniem zasad selekcji odpadów.	1				
	Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci (w razie ich zabrudzenia).	1				
	Wycieranie kurzu z biurek , mebli, a także ich polerowanie (czystość wykonywana przy zachowaniu układu dokumentów.	1				
	Wycieranie kurzu z parapetów i sprzętów tj. telefony stacjonarne, monitory skanery, kserokopiarki, faxy itp.	1				
	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug oraz płam ze ścian.	1				
	Usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wysokości 2m).	1				
	Wytarcie i wypolerowanie blatów mebli.	1				
	Czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudnodostępnych miejsc .		1			
	Usunięcie kurzu z listew ściennych.		1			
	Odkurzanie obrazów i innych dekoracji ściennych.		1			
	Czyszczenie gniazdek, wyłączników itp.		1			
	Czyszczenie oznakowania, tablic itp.		1			
	Odkurzanie sprzętu ppoż.			1		
	Mycie okien dwustronnie do wysokości 2,5m od poziomu podłoża.			1		
	Dezynfekcja klamek oraz bierok przy schodach.	1				Kilka razy w ciągu dnia
	Pomieszczenia socjalne oraz łaźnie					
	Usuwanie odcisków palców z drzwi wejściowych.	1				
	Opróżnianie pojemników na śmieci	1				
	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci (w razie ich zabrudzenia).	1				
	Mycie i dezynfekcja podłóg twardych.	1				

	Usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi, kontaktów i powierzchni szklanych.	1				
	Polerowanie elementów metalowych.	1				
	Usunięcie kurzu z parapetów.	1				
	Wytarcie i wypolerowanie blatów mebli.	1				
	Czyszczenie oznakowania, tablic itp.		1			
	Usuwanie kurzu z listew ściennych.		1			
	Odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1				
	Czyszczenie gniazdek, wyłączników itp.		1			
	Odkurzanie sprzętu ppoż.			1		
	Mycie i dezynfekcja armatury.	1				
	Wycieranie i usuwanie odcisków palców z wyposażenia kuchennego.	1				
	Przygotowanie pomieszczenia stołówki – mycie oraz dezynfekcja .	1				
	Mycie okien dwustronnie do wysokości 2,5m od poziomu podłoża.			1		
	Dezynfekcja klamek oraz bierok przy schodach.	1				Kilka razy w ciągu dnia
	Toalety					
	Mycie i dezynfekcja podłóg.	1				
	Mycie i dezynfekcja glazury	1				
	Mycie i wycieranie luster	1				
	Mycie, wycieranie i dezynfekcja armatury	1				
	Opróżnianie koszy na odpadki. Wynoszenie śmieci w wyznaczone miejsca z uwzględnieniem zasad selekcji odpadów.	1				
	Mycie i dezynfekcja umywalek.	1				
	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów.	1				
	Wycieranie wyłączników światła i podajników.	1				
	Mycie i wycieranie drzwi i ścianek działowych.	1				

	Uzupełnianie artykułów toaletowych.	1				
	Mycie okien dwustronnie do wysokości 2,5m od poziomu podłoża.			1		
	Dezynfekcja klamek oraz bierek przy schodach.	1				Kilka razy w ciągu dnia
	Klatki schodowe, korytarze, warsztaty oraz pomieszczenia techniczne.					
	Mycie schodów i podestów.	1				
	Mycie parapetów okiennych.					
	Czyszczenie krawędzi, kątów i trudno dostępnych miejsc.		1			
	Odkurzenie kaloryferów.		1			
	Usuwanie odcisków palców z drzwi oraz przeszkleń.	1				
	Odkurzenie ścian.		1			
	Nabłyszczanie i dezynfekcja barier.	1				
	Mycie i dezynfekcja podłóg.	1				
	Polerowanie podłóg.	1				
	Mycie okien dwustronnie do wysokości 3,5m od poziomu podłoża.			1		
	Dezynfekcja klamek oraz bierek przy schodach.	1				Kilka razy w ciągu dnia

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę utrzymania w czystości i
dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1
pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o”, prowadzonego przez PGK Żyrardów Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr ref.: ZP.26.DA.56.2020

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
 „Usługę utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu
 PGK „Żyrardów” Sp z o. o”

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w t-m okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym zakresem:

L.p.	Rodzaj usługi (opis usługi)	Wielkość usługi w m ² (powierzchnia sprzątania)	Okres wykonania/ wykonywania usługi	Podmiot (nazwa i adres) na rzecz którego wykonano/ wykonywane są usługi

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”)

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały należycie wykonane:

- 1)
- 2)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
 o składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA NR ZP.26.DA.56.2020

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. 96 - 300 Żyrardów, ul. Czysta 5
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia- XX
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, kapitał Zakładowy 47
207000,00 PLN, NIP 838- 000 -72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez:

1. Hannę Kosełę – Prezesa Zarządu
2. – Prokurenta
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawca**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1983 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”, została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są usługi utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu Zamawiającego .
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy, w tym wykaz obiektów i rodzajów powierzchni podlegających sprzątaniu, dezynsekcji i deratyzacji wraz ze szczegółową informacją dotyczącą wymaganej minimalnej częstotliwością wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu usług podobnego typu i w podobnym zakresie jak określone niniejszą Umową. Ponadto Wykonawca stwierdza, że dysponuje odpowiednim zespołem osób umożliwiającym należyte i terminowe wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia 31-12-2022r.
2. Usługa sprzątania będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy) w godzinach:7:00 – 20:00

§ 4. WYKONYWANIE PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i środkami czystości oraz środkami i instalacjami niezbędnymi do przeprowadzenia deratyzacji Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do maszynowego czyszczenia powierzchni podłogowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków higieny dla pracowników PGK Żyrardów tj. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dezynfekcji pomieszczeń biurowych metodą zamgławiania (ULV),, przy czym Wykonawca zapewnia całodobową dyspozycyjność „specjalisty ds. dezynfekcji”. W przypadku wykrycia ogniska zakażenia COVID-19, Wykonawca jest zobowiązany w przeciągu 3 h do wykonania dezynfekcji specjalistycznym środkiem metodą zamgławiania (ULV) wskazanego obszaru.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne uprawnienie do fumigacji.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i dostrzeżonych nieprawidłowościach, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonania przedmiotu Umowy są zdolne do pracy na wysokości do 3,5m.
10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, którzy wykonywać będą usługi posiadają orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne (tzw. książeczka sanepidowska) stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, zaświadczenie o niekaralności oraz przeszkoleni są pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będą w trakcie wykonywania pracy.
11. Uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich zmian w obsadzie serwisu sprzątającego powinny nastąpić nie później niż 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych).
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób realizujących przedmiot ustalają, że zmiana ta nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje w drodze wymiany pism.
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej usługi (należy przy tym uwzględnić nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności).

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania określonym w § 3 ust.1 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie

..... złotych), brutto zł (słownie: złote).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w 24 równych miesięcznych ratach po.....(brutto) każda rata, na podstawie faktur VAT wystawionych następnego miesiąca przypadającego za miesiąc którego rozliczenie dotyczy .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączoną do niej kopią protokołu potwierdzającego odbiór prac wykonanych w miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, stwierdzający wykonanie usług będących przedmiotem Umowy – zgodnie z warunkami umowy.

§ 6. ODBIÓR

1. Usługa będzie podlegała kontroli i comiesięcznemu odbiorowi przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 7. ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na utrzymaniu w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu Zamawiającego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których tam mowa w szczególności poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - 1) oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób których dotyczy ww. oświadczenie Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do

zidentyfikowania;

3. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych o których mowa powyżej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię zanonimizowanego zaświadczenia ZUS zapewniającego ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób objętych oświadczeniem Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, poprzez żądanie złożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
6. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w ust. 1, a także nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2 i 4 będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
7. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1-4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych informacji zgodnie z ust. 2 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8. UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia na warunkach nie gorszych od dotychczasowych na okres do dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy i opłacenia stosownej składki z tego tytułu i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy. W przypadku naruszenia obowiązku o którym mowa powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9. ZMIANY W UMOWIE

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w zakresie:
 - 1) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

- 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Z ważnych powodów Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody uznaje się:
 - 1) ☐pr~~o~~t~~ę~~ i ~~o~~r~~ę~~li~~cz~~ni~~e~~ Umowy ~~pr~~o~~z~~Wyko~~n~~aw~~cę~~;
 - 2) wykonywanie Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonywania w terminie określonym w w~~o~~w~~o~~st~~u~~ ~~o~~m~~o~~wi~~ę~~ci~~ę~~go;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji ~~o~~m~~o~~wi~~ę~~ci~~ę~~;
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne,
 - 2) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do postanowień art. 145 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 3) Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w terminie umownym oraz nie przystąpił do ich wykonania pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca wbrew postanowieniom Umowy przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - 6) Wykonawca nie dotrzymał trzykrotnie terminów realizacji usług określonych w Umowie,
 - 7) Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami, albo niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy i kontynuuje jej wadliwe wykonywanie pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania Umowy, .
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie do 31 grudnia 2022 roku. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy.
 - b. z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 3.
 - c. z tytułu zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbiorów w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego.
 - d. z tytułu przerwy w realizacji usług będących przedmiotem Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy za każdy dzień przerwy.
 - e. w przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości usług będących przedmiotem umowy w wysokości 200zł – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - f. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego (rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z płatności należnej Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego i przekazana Wykonawcy.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

Strony nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą przez którą **Strony** rozumieją zaistniałe klęski żywiołowe, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, wojny, powstania, sabotaże, ograniczenia i zakazy rządu lub organu administracyjnego sprawujących władzę administracyjną wobec Stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 13. POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie posługiwać się będzie przy realizacji przedmiotu umowy do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznają się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie właściwymi przepisami.

§ 14. RODO

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w § 16 ust. 5 poniżej w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Strony ustalają, iż w razie powstania sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia powstałego sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do rozwiązania sporu, Strony spór taki poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:,
2. Ponadto **Strony** zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie, pismo lub oświadczenie doręczone na stary adres, będzie uznawane za doręczone skutecznie. Przesyłka nadana na adres Strony do doręczeń traktowana będzie jako prawidłowo doręczona również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez Stronę. **Strony** zgodnie postanawiają, iż przesyłka uznana będzie za doręczoną z upływem 14 dni daty pierwszego awizowania przesyłki przez Poczta Polską.
3. **Strony** postanawiają, że powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym w sprawach nie rodzących skutków prawnych co do niniejszej umowy może być prowadzona za pośrednictwem faxu i poczty elektronicznej, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu

poleczonego lub przesłanie kurierem.

4. Zmiana ww. danych nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie.
5. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz nadzoru nad jej wykonywaniem przez Strony są:
 - a) ze strony Zamawiającego : Krzysztof Skrobisz , tel. 885-399-109
adres email: k.skrobisz@pgk.zyrardow.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.
adres email:biuro@mucoy.plZmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
6. Osoby wymienione w ust. 5 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, SIWZ i pozostałych załącznikach stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utrzymania w czystości i dezynfekcji oraz deratyzacji pomieszczeń i terenu PGK „Żyrardów” Sp z o. o. oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369)

W załączeniu przedkładam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369)

*- należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
o składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA*: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę