

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów”

Nr ref.: ZP.26.GO.47.2020

Integralną część SIWZ stanowią:

Formularz oferty

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3A

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3B

Wykaz usług

Załącznik nr 4

Wzór umowy

Załącznik nr 5

Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

tel.: (46) 855 40 41

„Żyrardów” Spółka z o.o.

(46) 855 40 42

ul. Czysta 5

fax.: (46) 855 32 80

96 – 300 Żyrardów

Kapitał zakładowy 47 207 000,00 PLN

NIP 838-000-72-01

REGON 750086653

KRS 0000153850

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.pgk.zyrardow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. Zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1480).

III. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów oraz utylizację selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK-ów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: czynności wykonywane przez operatora urządzeń do odbioru odpadów polegające w szczególności załadunek odpadów, prowadzenie samochodu wywożącego odpady obsługującego wózek widłowy oraz do zakresu czynności opisanego w § 2 ust. 3 Wzoru umowy, w co najmniej 144 dni robocze w okresie obowiązywania niniejszej umowy, które mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeni w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi, przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), mających realizować zamówienie. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 tej ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni spełniać warunki zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz **wykazać**, że posiada komplet zezwoleń i decyzji umożliwiających zgodne z prawem wykonywanie zamówienia tj. złoży wraz z ofertą:

- a) numer rejestrowy wpisu do Rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- b) wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, minimum 1 usługi obejmujące swoim zakresem odbiór i zagospodarowanie odpadów o wartości 500 tys. brutto. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych usług w ramach jednej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt. I, 2 SIWZ oraz pkt. VI ppkt II, 1, a) SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załącznik nr 3A do SIWZ**.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3B do SIWZ**.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. VI. 2. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 2. niniejszej SIWZ.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 2. niniejszej SIWZ.

II. Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnym na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- d) polisy lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej za ten okres.
- e) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- f) wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączonych dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających czy te usługi zostały wykonane należyście – Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z usadowionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – jest to oświadczenie wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - dowody winny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy przedstawione w „Wykazie usług”, usługi obejmują szerszy zakres, niż wskazane w pkt V, pkt 2, ppkt 2.3 SIWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia wartości usług w wymaganym zakresie.
- g) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- h) nr rejestru wpisu do BDO.
- i) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).
- j) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o dokumentach.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, o których mowa w pkt. VI., ppkt. II, 3 od a) do c) dla każdego z nich.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. V i pkt VI:

2.1 są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zobowiązań i oświadczeń, o których mowa w pkt. V oraz wykazów, o których mowa w pkt. V i pkt VI., które winny być złożone w oryginale;

2.2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów (zobowiązań) dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;

2.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

2.4 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Stosownie do treści § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VI, ppkt II, 1 a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5. pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

4. Stosownie do treści § 7 ust. 2 powołanego powyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, dokumenty o których mowa powyżej w pkt. VI, ppkt II, 1 a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5. Stosownie do treści § 7 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VI, ppkt II, 1 a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

A ponadto:

6. Pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających Wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykluczenie Wykonawcy następuje, gdy okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

- nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania -Załącznik 3A i 3B.
 - 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa pkt IX.1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.2) - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.2) dotyczące tych podmiotów -zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty

dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej następująco: „Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów” i oznaczonej: „Oferta w postępowaniu na **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów”**”. Nie otwierać do dnia **10.12.2020 r. do godz. 10³⁰** i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych – jawnych – elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w pkt. X SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: ZP.26.GO.47.2020.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysa 5, 96-300 Żyrardów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@pgk.zyrardow.pl, a faksem na nr (46) 855-32-80.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest – Paulina Sapińska-Szwed tel. (46) 855-40-41 wew. 264.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czystej 5, 96-300 Żyrardów, w Sekretariacie, do dnia **10.12.2020 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt IX, ppkt. 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul Czysta 5, 96-300 Żyrardów, w pokoju 201, w dniu **10.12.2020 r., o godzinie 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pgk.zyrardow.pl informacje zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) - waga 60% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2;
 - 2) Czas przystąpienia do odbioru odpadów – (T) – waga 40% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 3;

2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C) - waga 60% (60 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium nie może przekroczyć 60 punktów.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Czas przystąpienia do odbioru odpadów (T) – waga 40% (40 pkt)

W tym kryterium oceniany będzie zadeklarowany w ofercie czas przystąpienia do odbioru odpadów od momentu zgłoszenia pojedynczej usługi, zgodnie z poniższym:

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 11.00)– 40 pkt.

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia – 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, nie może przekroczyć maksymalnie 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach $C_c = (C+T)$, gdzie: C_c – suma przyznanych punktów składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.
6. Łączna oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
7. Opis sposobu obliczenia ceny
 - 1) W Formularzu oferty Wykonawca powinien podać następujące ceny:

- a) cenę netto,
 - b) kwotę podatku VAT,
 - c) cenę brutto.
- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) W Formularzu oferty Wykonawca poda również inne wymagane dane.
 - 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
 - 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wartość umowy, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy. Brak przedłożenia wymienionego dokumentu przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1. Szczegółowe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, które powodują zmianę. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII Klauzule Rodo

1) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail : pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Klauzula informacyjna art. 14

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.K. „Żyrardów” Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - data urodzenia
 - numer uprawnienia zawodowego, (ewentualnie inne).
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania pn.: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK”, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.GO.47.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943), dalej „ustawa Pzp” – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. fw/w Rozporządzenia;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946) dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
10. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teledresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „**usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów**”, składamy niniejszą ofertę na pełny rzeczowy zakres, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy **cenę** netto

złotych, (słownie: złotych)

podatek VAT%,

brutto: złotych,

(słownie: złotych).

2. Deklarujemy**

Przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia (pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi do godz. 11:00)*

Przystąpienie do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia.*

3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ. Nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
8. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
9. Wykonawca jest małym średnim przedsiębiorcą: **tak** **nie**
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....tel. faks
11. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

** W przypadku nie zadeklarowania żadnej ze wskazanych możliwości Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje skróconej reakcji na zgłoszenie i będzie wykonywał usługę w czasie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez odbiór dostarczonych przez mieszkańców odpadów i ich zagospodarowanie:

PSZOK Żyrardów- rodzaje odpadów przewidywanych do zbierania

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
10.	16 01 03	Zużyte opony
11.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
12.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
13.	16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń
14.	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
15.	16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
16.	16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
17.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
18.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
19.	17 02 01	Drewno
20.	17 02 02	Szkło
21.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
22.	17 03 80	Odpadowa papa
23.	17 04 05	Żelazo i stal
24.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
25.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
26.	20 01 01	Papier i tektura

27.	20 01 02	Szkło
28.	20 01 10	Odzież
29.	20 01 11	Tekstylia
30.	2001 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
31.	2001 23*	Urządzenia zawierające freony
32.	2001 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
33.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
34.	20 01 33 *	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
35.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
36.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
37.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
38.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
39.	20 01 40	Metale
40.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
41.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
42.	20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

PSZOK Radziejowice – rodzaje odpadów przewidywanych do zbierania.

	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

11.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
12.	17 02 02	Szkło
13.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
14.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
15.	20 01 01	Papier i tektura
16.	20 01 11	Tekstylia
17.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
18.	17 03 80	Odpadowa papa

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej Punktem, zlokalizowany jest na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” ul. Czysa 5 , 96-300 Żyrardów oraz na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne „Słabomierz- Krzyżówka ”96-325 Radziejowice . Zamawiający posiada do niego odpowiedni tytuł prawny . Punkt zlokalizowany jest na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni ok. 2000 m². Teren, na którym zbierane są odpady jest ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dotyczące warunków sanitarnych i budowlanych oraz monitorowany. Odpady będą również dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

Punkt czynny jest w Żyrardowie

Poniedziałek - nieczynne

Wtorek- godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Środa - godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Czwartek - godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Piątek- godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰

Sobota- godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

na „Słabomierzu-Krzyżówce PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

Poniedziałek - 7⁰⁰- 15⁰⁰

Wtorek- godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Środa - godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Czwartek - godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Piątek- godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK przysługuje właścicielom nieruchomości budynków jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej co do których została złożona w Urzędzie Gminy deklaracja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) „Żyrardów” zwany PSZOK-iem „BIS”.

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu PSZOK-u Żyrardów i PSZOK-u Radziejowice.

Okres od stycznia 2020 r. do października 2020 r.:

	Kod odpadu	I – X.2020		
		Żyrardów	Radziejowice	ŁĄCZNIE
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	38,446	5,729	44,175
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	54,580	9,563	64,143
Opakowania z metali	15 01 04	5,236	0,002	5,238
Żelazo i stal	17 04 05	2,288	0,160	2,448
Opakowania ze szkła	15 01 07	14,713	0,987	15,700
Opakowania po chemii	15 01 10	17,070	0,925	17,995
Zużyte opony	16 01 03	45,915	4,385	50,300
Baterie alkaliczne	16 06 04	0,984	0,000	0,984
Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	17,560	0,000	17,560
Zmieszane odpady z gruzu, ceramiki	17 01 07	327,411	39,209	366,620
Szkło budowlane	17 02 02	16,858	1,864	18,722
Styropian	17 02 03	3,864	1,632	5,496
Zmieszane odpady z budowy demontażu	17 09 04	8,130	0,000	8,130
Tekstylia	20 01 11	14,744	1,156	15,900
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,120	0,000	0,120
Leki	20 01 32	0,170	0,000	0,170
Świetłówki i żarówki	20 01 36	24,948	2,271	27,219
Metale	20 01 40	3,880	0,125	4,005
Odpady zielone	20 02 01	66,090	0,000	66,090
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	200,227	31,192	231,419
Świetłówki i żarówki	20 01 21	0,272	0,000	0,272
ŁĄCZNIE:		863,506	99,200	962,706

Zamawiający przewiduje maksymalny wzrost ilości dostarczanych odpadów na PSZOK „Żyrardów” do 30 % a na PSZOK „Radziejowice” w trakcie trwania umowy w 2021 roku do 15%.

Ilość limitowana rodzajów odpadów, które będzie można dostarczyć do PSZOK-ów :

- odpady budowlane i remontowe : do 400kg/mieszkańca/rok,
- zużytych opon: do 6 szt./mieszkańca/rok

Pozostałe odpady brak limitu.

Częstotliwość odbioru

Odpady powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie Punktu, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u jednak nie później niż do godz. 11:00 od zgłoszenia. Po zgłoszeniu konieczności wymiany zapełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę, najpóźniej w następnym dniu roboczym.

Gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w dniu poprzedzającym, np. 1 maja (sobota) – odbiór odpadów we piątek 30 kwietnia.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. Każdy odbiór lub wymiana kontenerów i pojemników z odpadami zebranymi na terenie PSZOK-u, powinien zostać potwierdzony przez pracownika PSZOK-u.

Wykaz pojemników i kontenerów, w które wyposażony jest PSZOK Żyrardów:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób magazynowania
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Kontener o pojemności 7 m ³
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Kontener o pojemności 10 m ³
3.	15 01 03	Opakowania z drewna	Kontener o pojemności 10 m ³
4.	15 01 04	Opakowania z metali	Kontener o pojemności 7 m ³
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Worek o pojemności 120 litrów
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	Worek o pojemności 120 litrów
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła	Pojemnik o pojemności 1,5 m ³
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów	Pojemnik o pojemności 1,5 m ³
9.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	Pojemnik o pojemności 1100 litrów
10.	16 01 03	Zużyte opony	Kontener o pojemności 7 m ³

11.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	Pojemnik o pojemności	0,5 m ³
12.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Pojemnik o pojemności	0,5 m ³
13.	16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń	Pojemnik o pojemności	0,5 m ³
14.	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	Pojemnik o pojemności	0,5 m ³
15.	16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08	Pojemnik o pojemności	800 litrów
16.	16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	Pojemnik o pojemności	800 litrów
17.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	2 kontenery o pojemności	7 m ³
18.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	1 kontener o pojemności 1 kontener o pojemności	7 m ³ 5 m ³
19.	17 02 01	Drewno	Kontener o pojemności	10 m ³
20.	17 02 02	Szkło	Kontener o pojemności	7 m ³
21.	17 02 03	Tworzywa sztuczne	Kontener o pojemności	10 m ³
22.	17 03 80	Odpadowa papa	Kontener o pojemności	7 m ³
23.	17 04 05	Żelazo i stal	Kontener o pojemności	7 m ³
24.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	Kontener o pojemności	7 m ³
25.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	Kontener o pojemności	30 m ³
26.	20 01 01	Papier i tektura	Kontener o pojemności	7 m ³

27.	20 01 02	Szkło	Pojemnik o pojemności	1,5 m ³
28.	20 01 10	Odzież	Kontener o pojemności	7 m ³
29.	20 01 11	Tekstylia	Kontener o pojemności	7 m ³
30.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	Pojemnik o pojemności litrów	800
31.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Kontener o pojemności	7 m ³
32.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	Kontener o pojemności	8 m ³
33.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	Pojemnik o pojemności litrów	800
34.	20 01 33 *	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	Pojemnik o pojemności litrów	800
35.	20 01 34	Baterie i akumulatory Inne niż wymienione w 20 01 33	Pojemnik o pojemności litrów	800
36.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Kontener o pojemności	8 m ³
37.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Kontener o pojemności	8 m ³
38.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	Kontener o pojemności	10 m ³
39.	20 01 40	Metale	Kontener o pojemności	7 m ³
40.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 kontener o pojemności 1 kontener o pojemności	10 m ³ 7 m ³
41.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Kontener o pojemności	10 m ³
42.	20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	Pojemnik o pojemności litrów	800

PSZOK Radziejowice

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Sposób magazynowania
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Kontener o pojemności 7 m ³
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Kontener o pojemności 7 m ³
3.	15 01 03	Opakowania z drewna	Luzem na utwardzonym placu
4.	15 01 04	Opakowania z metali	Big-bag
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Big-bag
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	Big-bag
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła	Pojemnik o poj.1,5 m ³
8.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	Pojemnik o pojemności 1100 litrów
9.	16 01 03	Zużyte opony	Luzem na utwardzonym placu
10.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	Luzem na utwardzonym placu
11.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	Luzem na utwardzonym placu
12.	17 02 02	Szkło	Kontener o pojemności 7 m ³
13.	17 03 80	Odpadowa papa	Kontener o pojemności 7 m ³
14.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	Kontener o pojemności 7 m ³
15.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż	Big-bag

		wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
16.	20 01 01	Papier i tektura	Kontener o pojemności 7 m ³
17.	20 01 11	Tekstylia	Big-bag
18.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Kontener o pojemności 10 m ³

Kontenery KP 7 m³, KP 5m³, KP 10 m³, –odpady na zużyty sprzęt, pojemniki 1100 litrów, 240 litrów, 800 litrów, dzwony 1,5 m³ w których magazynowane są obecnie odpady stanowią wyposażenie Pszok-ów. Pozostałe pojemniki jak mausera, opakowania big-bag zapewnia wykonawca. Istnieje uzasadniona możliwość zamiany funkcjonujących rodzajów pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia

obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uwzględniając zmiany wprowadzone na podstawie art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1579),
- 4) Obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 2) posiada zawartą umowę z Instalacją Komunalną (dalej: IK) na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielogabarytowych, zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub posiada własną IK,
- 3) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów.
- 4). posiadać wpis do BDO

Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów stanowią własność Zamawiającego. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników/kontenerów.

Wykonawca zapewni kontenery i pojemników na wymianę, w przypadku, gdy zostaną one

zapełnione.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień), a w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo nie częściej niż 2 razy, na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 7:00 – 15:00 oraz w sobotę od 8:00 do 16:00

Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając jednocześnie miejsce nieprawidłowości.

Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne, przeglądy serwisowe wózka widłowego Toyota 06-8FG25F, KPZ 71-7 ME, wózka paletowego z wagą 2200 kg szt.1 oraz koszty legalizacji wag platformowej KPZ 2E oraz wagi hakowej 300 kg będących na wyposażeniu PSZOK-ów.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od wezwania, w co najmniej 144 dni roboczych Wykonawca zapewni osobę do realizacji n/w czynności.

Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

zbierania odpadów na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:

- a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, wyszczególnionych w powyżej po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy.
- b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
- c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców.
- d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe mieszkańca (, adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- a) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK (zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania, z podziałem na masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania, masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania, liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów;

rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.

- b) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania), w tym posiadanie uprawnień do obsługi wózka widłowego;
- c) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
 - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
 - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
- d) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
- e) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
- f) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK,

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

Sprawozdanie miesięczne

Wykonawca w celu bieżącego potwierdzenia realizacji usługi, zobowiązany jest, w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia przekazywać Zamawiającemu, w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail i w wersji pisemnej.

Sprawozdanie miesięczne, powinno zawierać w szczególności:

- 1) masę odpadów komunalnych wg poszczególnych kodów odpadów i frakcji przyjętych od Mieszkańców w PSZOK,
- 2) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania,
- 3) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania,
- 4) liczbę Mieszkańców oddających odpady do PSZOK,
- 5) wykaz posesji z których dostarczono do PSZOK odpady,
- 6) ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady

Prowadzenia systemu BDO zgodnie z rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami; do PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) załadunek odpadów,
- 2) prowadzenie samochodu wywożącego odpady,
- 3) prowadzenie samochodu wywożącego odpady obsługującego wózek widłowy,
- 4) zakresu czynności opisanego w § 2 ust. 3 w co najmniej 144 dni robocze w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji dokumentów potwierdzających zatrudnienie na zasadach określonych we wzorze umowy.

Wszelkie kary administracyjne nałożone przez właściwe organy administracyjne dotyczące nieprawidłowości lub wykroczeń związanych z prowadzeniem PSZOK przez Wykonawcę a nałożonych na Zamawiającego ponosi Wykonawca .

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów**”, prowadzonego przez PGK Żyrardów Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Nr ref.: ZP.26.GO.47.2020

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów”

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w t-m okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym zakresie:

L.p.	Rodzaj usługi (opis usługi)	Wartość brutto usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano/wykonywane są usługi

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”)

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku w pkt. V ppkt. 2.3, ust. 1. SIWZ, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi objętej umową oraz podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
o składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa nr ZP.26.GO.47.2020

zawarta dniaw Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o., 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia
XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, Kapitał Zakładowy
47 207000,00 PLN, NIP 838- 000 -72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez :

Hannę Kosela – Prezesa Zarządu

Magdalenę Zdzeszyńską – Prokurenta

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843), dalej jako „Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych:
 - 1) przy ul. Czystej 5 w Żyrardowie, na działkach o nr ew.: 1263/10 i 1263/6 stanowiących własność Zamawiającego prowadzonego dla Gmin Powiatu Żyrardowskiego ,
 - 2) na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne Słabomierz- Krzyżówka, na działkach o nr ew.: 9/3 i 10/3 stanowiących własność Zamawiającego;
2. Ponadto Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) „Żyrardów” i PSZOK „BIS”.
3. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do transportu na własny koszt odpadów zielonych pochodzących z działalności Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca podstawia kontener o pojemności 32 m² na terenie Zamawiającego, wskazanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania prawne oraz posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego wykonania umowy, przy czym kopie stosownych zezwoleń/umów stanowią zbiorczo **Załącznik nr 1** do Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż :
 - e) posiada zawartą umowę z Instalacją Komunalną (dalej: IK) na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielogabarytowych, zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub posiada własną IK, w okresie obowiązywania umowy,
 - f) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów, w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów na terenie PSZOK-ów, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:
 - a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy;
 - b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców
 - d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej dane osobowe mieszkańca (adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - e) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania, z podziałem na masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania, masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania, liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca.
 - f) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania);
 - g) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
 - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
 - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
 - i) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK.

4. Do celów prowadzenia sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał zestawienie rodzaju i ilości opisanych w § 2 ust. 3 pkt. e) powyżej.
5. O wszelkich zmianach swojego statusu prawnego oraz wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego, wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy :
 - a) ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to w szczególności ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania odpadów lub ich odzysku;
 - b) jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy niezbędnych urządzeń technicznych i sprzętu specjalistycznego do wykonywania prac określonych w umowie;
 - c) jest zobowiązany do prowadzenia – dla każdego PSZOK-u odrębnie - w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku i unieszkodliwiania;
 - a) jest zobowiązany do sporządzania – dla każdego PSZOK-u oddzielnie- rocznego sprawozdania o którym mowa w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach począwszy od dnia jej zawarcia;
 - b) jest zobowiązany do przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu każdego PSZOK-u;
 - c) jest zobowiązany do prowadzenia systemu BDO, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, w tym: rejestrowania w Bazie Danych o Odpadach i wygenerowania kart przekazania odpadów pochodzących z danego PSZOK-u i przeznaczonych do transportu,
 - d) jest zobowiązany do utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno - sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu każdego z PSZOK-ów.
 - e) jest zobowiązany do naprawy lub wymiany na nowe pojemników oraz kontenerów i innych elementów wyposażenia, w tym wag znajdujących się w PSZOK – ach, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy w okresie objętym Umową;
 - f) ponosi koszty eksploatacyjne, przeglądy serwisowe wózka widłowego Toyota 06-8FG25F, KPZ 71-7 ME wózka paletowego z wagą 2200 kg szt.1 oraz koszty legalizacji wag platformowej KPZ 2E oraz wagi hakowej 300 kg będących na wyposażeniu PSZOK-ów.
 - g) zapewnia kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 7:00 – 15:00 oraz w sobotę od 8:00 do 16: 00
 - h) rozpatruje reklamację (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego i niezwłocznie dokonuje usunięcia stwierdzonego uchybienia.
 - i) niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając jednocześnie miejsce wystąpienia nieprawidłowości, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności jako przyczynę niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - j) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie załadunku odpadów, prowadzenie samochodu wywożącego odpady obsługującego wózek widłowy oraz do zakresu czynności opisanego w § 2 ust. 3 w co najmniej 144 dni robocze w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
 - k) posiadać zawartą umowę z Instalacją Komunalną (dalej: IK) na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielogabarytowych, zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub posiada własną IK, w okresie obowiązywania umowy.
 - l) posiadać zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku

zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów, w okresie obowiązywania umowy.

- m) jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz postanowień Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i Regulaminów PSZOK obowiązujących na terenie Gmin wymienionych w § 1 ust.1 pkt 1).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru odpadów od mieszkańców Gmin w godzinach otwarcia PSZOK po okazaniu aktualnego dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi do Gminy;
2. Jest zobowiązany do przekazania – dla każdej Gminy odrębnie - w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń odbioru odpadów zgodnie ze wzorem Zamawiającego;
3. Jest zobowiązany udostępnić monitoring (kamery) na PSZOK Żyrardów oraz „Słabomierz-Krzyżówka”, przy czym w przypadku PSZOK – u „Słabomierz-Krzyżówka” dotyczy to tylko punktu przesypowego i terenu PSZOK.
4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o potrzebie wywozu każdej frakcji odpadów telefonicznie lub mailowo na adres : numer telefonu :

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową wynosi zł netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Umowie, w szczególności w § 2 Umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Z tytułu usług związanych z obsługą PSZOK – BIS Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy ceną za przyjęcie danego rodzaju odpadu wg. obowiązującego cennika ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego, a ceną za jego unieszkodliwienie w równym stosunku do Zamawiającego.
4. Podstawą płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po upływie każdego miesiąca w którym była świadczona usługa.
5. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 powyżej.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków o których mowa w § 2 umowy w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy odrębny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia na których powstanie nie miał wpływu.
4. Działając na zasadzie art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy w ten sposób, iż w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez Gminę obsługiwaną w zakresie PSZOK kary umownej z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu całej naliczonej kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

§ 6

Okres obowiązywania. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2021 r.** do **31.12.2021 r.** chyba, że wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wcześniej kwotę w wysokości słownie (.....). W takim przypadku Umowa wygasa bez jakichkolwiek wzajemnych roszczeń Stron z tego tytułu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niezależnie od innych przypadków wymienionych w niniejszej Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niej w przypadku trzykrotnego naruszenia któregośkolwiek z obowiązków wymienionych w § 2 powyżej.
4. W każdym przypadku prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 31 grudnia 2021 roku.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego o którym mowa w ust.3 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 10% wynagrodzenia łącznego określonego w ust.1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust.2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 2 powyżej.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające w szczególności na załadunku kontenera na pojazd i/lub transport u Wykonawcy, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2016. 1666, tj. z późn.zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018, 2177 tj.).
2. W celu wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których tam mowa poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - a. oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy kopią ostatniej deklaracji ZUS RCA złożonej przed datą składania oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, poprzez żądanie złożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
5. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w ust. 1, a także nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2 i 4 będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1-4, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych informacji zgodnie z ust. 2 i 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy, w zakresie:
 - 1) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

Strony ustalają, iż w razie powstania sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia powstałego sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do rozwiązania sporu, Strony spór taki poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

RODO

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów są:

- 1) Magdalena Zdzeszyńska - tel. 608423057
 - 2) Monika Pietraszek - tel. 885399113
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się:
- 1)
3. O każdej zmianie wyżej wymienionych osób oraz numerów telefonów lub adresu e-mail Strony powiadomią się nawzajem w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
 4. Strony zobowiązane są także do wzajemnego informowania się o zmianie adresów do doręczeń. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie powiadomi o zmianie danych do doręczeń, za skutecznie uznaje się doręczenie na dotychczasowy adres korespondencyjny.
 5. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne dotyczące przedmiotu umowy.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOK-ów oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania:

1. Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369)

.....
W załączeniu przedkładam dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369)

*- należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
o składaniu oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UWAGA*: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę