

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**„świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
„Żyrardów” Sp. z o.o.”**

ZP.26.PK.15.2020

Integralną część SIWZ stanowią:

Formularz oferty	Załącznik 1
Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik 2
Wykaz usług	Załącznik 3
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik 4A
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	Załącznik 4B
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	Załącznik 5A
Klauzula informacyjna z art. 14 RODO	Załącznik 5B
Wzór umowy	Załącznik nr 6

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

tel.: (46) 855 40 41

„Żyrardów” Spółka z o.o.

(46) 855 40 42

ul. Czysta 5

fax.: (46) 855 32 80

96 – 300 Żyrardów

Kapitał zakładowy 47 207 000,00 PLN

NIP 838-000-72-01

REGON 750086653

KRS 0000153850

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.pgk.zyrardow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.).

III. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja oraz kierowanie na osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do SIWZ.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień: 79610000-3 Zapewnienie usług personelu
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności polegające na pracach serwisowych i naprawczych, w trakcie realizacji zamówienia.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

IV. Termin wykonania zamówienia: 1 maja 2020 roku do 31 października 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 tej ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni spełniać warunki zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.).
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie co najmniej 25 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy na rzecz odbiorcy usług, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1563).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe wymagane przez Zamawiającego dla Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykluczenie Wykonawcy następuje, gdy okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.).

10. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (opisanego w pkt V ppkt 2.3) SIWZ

Wykaz wykonanych usług na załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1. składa dokumenty zgodne Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o dokumentach.

1. Oświadczenia i dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie

do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 1 do SIWZ,
 - 3) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania -Załącznik 3A i 3B.
 - 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika,
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa pkt IX.1.4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.4) - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu,
 - 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt IX.1.4) dotyczące tych podmiotów -zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej następująco: „Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów“ i oznaczonej: „Oferta w postępowaniu na **„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”**. Nie otwierać do dnia **20.03.2020 r.** do godz. 10:30" i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych – jawnych – elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. X SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj.: ZP.26.PK.15.2020.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: p.prusik@pgk.zyrardow.pl, a faksem na nr (46) 855-32-80.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.7 SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest – Paweł Prusik, tel. (46) 855-40-41 wew. 264.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 50 dni.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czystej 5, 96-300 Żyrardów, w Sekretariacie, do dnia **20.03.2020 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt IX.10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul Czysta 5, 96-300 Żyrardów, w pokoju 201, w dniu **20.03.2020 r., o godzinie 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pgk.zyrardow.pl informacje zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) - waga 60% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 2;
 - 2) Termin rekrutacji (T) - waga 20% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 3;
 - 1) Czas oczekiwania na zmianę pracownika (Z) - waga 20% - sposób obliczenia wartości punktowej w tym kryterium jest opisany w pkt 4;
2. **Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena (C) - waga 60% (60 pkt)**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Termin rekrutacji (T) – waga 20% (20 pkt)

$$T = (T_{\min} / T_{\text{bad}}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{\min}$ – najkrótszy termin rekrutacji (w dniach)

T_{bad} – termin rekrutacji w ofercie badanej (w dniach)

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.1. Maksymalny termin rekrutacji wynosi 14 dni.

3.2. Oferty w których termin dostawy będzie dłuższy niż 14 dni zostaną odrzucone przez Zamawiającego

3.3. Termin liczony jest w dniach od daty otrzymania Zgłoszenia rekrutacji.

3.4. Terminem wykonania rekrutacji jest dzień w którym pracownik tymczasowy stawi się do pracy w miejscu jej wykonywania określonym przez Zamawiającego.

4. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Czas oczekiwania na zmianę pracownika (Z) – waga 20% (20 pkt).

W tym kryterium będzie rozpatrywany czas oczekiwania na zmianę pracownika na wniosek Zamawiającego podany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę. Każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

24 godziny – 15 pkt

36 godzin – 5 pkt

48 godzin – 0 pkt

4.1. Zamawiający zakłada czas oczekiwania na zmianę pracownika nie dłużej niż 48 godzin. Oferty w których czas oczekiwania na zmianę pracownika będzie dłuższy niż 48 godzin zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4.2. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego czasu oczekiwania na zmianę pracownika krótszego niż 24 godziny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas oczekiwania na zmianę pracownika w terminie 24 godziny.

4.3. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego czasu oczekiwania na zmianę pracownika Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas oczekiwania na zmianę pracownika w terminie 48 godzin.

4.4. Termin liczony jest w dniach od daty otrzymania Zgłoszenia rekrutacji

4.5. Terminem wykonania rekrutacji jest dzień w którym pracownik tymczasowy stawi się do pracy w miejscu jej wykonywania określonym przez Zamawiającego.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (C+T+Z).

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) W Formularzu oferty Wykonawca powinien podać następujące ceny:

a) cenę netto,

b) kwotę podatku VAT

c) cenę brutto.

- 2) łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik 2.
- 3) W Formularzu oferty Wykonawca poda również inne wymagane dane.
- 4) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy i do przedłożenia polisy przed podpisaniem umowy.
5. Warunki umowy:
 - 1) Zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznik 1
FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**”, składamy niniejszą ofertę :

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (25 pracowników):

..... zł netto (słownie złotych:)

Stawka VAT%

..... zł brutto (słownie złotych:)

Cena 1 roboczogodziny złotych netto (słownie: złotych).

3. Termin rekrutacji dni (maksymalnie 14 dni).

4. Czas oczekiwania na zmianę pracownika godzin (nie dłużej niż 48 godzin)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ. Nie wnosimy do SIWZ żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach.

8. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

9. Wykonawca jest małym średnim przedsiębiorcą: **tak** ☐ **nie** ☐

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

..... tel. faks

11. Załączniki do niniejszej oferty:

1)

2)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja oraz kierowanie na podstawie umów prawa cywilnego osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.

Wykonanie zamówienia:

1. Zapewnienie pracowników tymczasowych w ilości od 15 do 25 osób/miesiąc (w zależności od zapotrzebowania) w okresie od 1 maja 2020 roku do 31 października 2020 roku do wykonywania prac prostych związanych z utrzymaniem terenów zielonych na terenie miasta Żyrardowa.
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację pracowników tymczasowych w terminie max. 14 dni roboczych od daty zapotrzebowania/zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Pracownicy tymczasowi będą realizować zlecone zadania w pełnym wymiarze czasu pracy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Miasta Żyrardowa).
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrole oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.
5. Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w siedzibie PGK „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów o godz. 7:00 wraz z dokumentem tożsamości.
6. Pracownik odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad pracownikiem tymczasowym przeprowadzi szkolenie z zakresu instruktażu stanowiskowego oraz wskaże zakres prac, obowiązki służbowe i zapozna pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku.
7. Wykonawca zapewni zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalne 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na kierowanie cudzoziemców do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów – zezwolenie na prace pracowników cudzoziemców lub oświadczenie, iż nie znajduje do nich zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia pracy na terenie RP oraz wszelkie inne dokumenty wymagane dla legalnego zatrudnienia pracowników tymczasowych przez Wykonawcę.
10. Zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowanie/zgłoszenie na pracownika tymczasowego odbywać się będzie drogą elektroniczną.
11. Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
12. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy tj.zł brutto (słownie:.....) za 1 roboczogodzin pracy pracownika i ilość faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
13. Wynagrodzenie pracownika tymczasowego określone zostaje na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku.
14. Wynagradzanie pracownika tymczasowego jest tak ustalone, aby odpowiadało rodzajowi pracy, którą będzie wykonywał pracownik.
15. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika tymczasowego musi obejmować wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego zgodnie z poniższym wykazem:

- Ubranie robocze – spodnie i bluza
- T-shirt
- Czapka
- Obuwie z podnoskiem
- Rękawice robocze
- Kamizelka ostrzegawcza

~~18.17.~~ Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

~~19.18.~~ Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.

~~20.19.~~ Oczekiwania:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) rzetelność, terminowość, dokładność,
- 3) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją zieleni.

~~21.20.~~ Główne obowiązki:

- 1) konserwacja terenów zieleni będących w utrzymaniu Przedsiębiorstwa – wykaszanie, wygrabianie terenów zieleni, pielenie i podlewanie nasadzeń, cięcia pielęgnacyjne i sanitarne drzew i krzewów, opróżnianie koszy ulicznych, bieżące zbieranie zanieczyszczeń.
- 2) obsługa urządzeń: motokosy, pilarki spalinowe, kosiarki samojezdne, rębak.

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
**„świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
 „Żyrardów” Sp. z o.o.”**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w SIWZ, zgodnie z poniższym zakresie:

L.p.	Rodzaj usługi (opis usługi)	Wartość brutto usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano/wykonywane są usługi

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”)

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku w pkt. V ppkt. 2.3) SIWZ, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usługi objętej umową oraz podać wartość usługi w zakresie wymaganym warunkiem.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”, prowadzonego przez PGK Żyrardów Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail : pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o

którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula informacyjna art. 14

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGK „Żyrardów” Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - data urodzenia
 - numer uprawnienia zawodowego, (ewentualnie inne).
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania pn.: „świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.PK.15.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
10. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UMOWA Nr ZP.26.PK.15.2020

zawarta dnia2020 roku zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o., 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, Kapitał Zakładowy 47 207 000, 00 zł, NIP 838-000-72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez:

1. Hannę Kosela – Prezesa Zarządu
2.- Prokurenta

zwanym dalej **"Zamawiającym"**, lub też „Pracodawcą Użytkownikiem” lub „**Stroną**”

a

..... z siedzibą w przy ulicy; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy dla.....,Wydział pod numerem KRS

....., NIP..... REGON....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub też „Agencją Pracy Tymczasowej” lub **"Stroną"**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa”) (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1 Definicje

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Umowie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

Agencja pracy tymczasowej - przedsiębiorca, którego działalność polega na rekrutacji, selekcji, zatrudnianiu i stawianiu do dyspozycji pracodawcy użytkownika osób fizycznych o określonych umiejętnościach i kwalifikacjach, zwany również „Wykonawcą”;

Dni robocze Pracownika Tymczasowego – oznaczają dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach (szczególnie potrzeby Pracodawcy Użytkownika) Wykonawca będzie świadczył pracę w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

Oferta – dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony na zasadach określonych w SIWZ;

Pracodawca Użytkownik - podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy wyznaczający pracownikowi skierowanemu przez Agencję pracy tymczasowej zadania i kontrolującym ich wykonanie, zwany również „Zamawiającym”;

Pracownik Tymczasowy - pracownik zatrudniony przez Agencję pracy tymczasowej w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego;

Praca tymczasowa – praca tymczasowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, wykonywana przez Pracownika Tymczasowego na rzecz Zamawiającego zgodnie z zakresem i na warunkach określonych w Załączniku numer 1 do Umowy;

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Usługi – oznacza usługi wykonywane przez Wykonawcę polegające na kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania na rzecz Zamawiającego Pracy;

Zlecenie – każde zlecenie wystawione przez Zamawiającego (w tym Zlecenie na podstawie którego Wykonawca dokona pierwszej rekrutacji) w celu wykonania Umowy określające zapotrzebowanie na Pracowników Tymczasowych złożone za pomocą poczty elektronicznej.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na rekrutacji i kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej w dni robocze na rzecz Zamawiającego, za co ten zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Przewidziana maksymalna ilość Pracowników Tymczasowych to 25 osób, przy czym Zamawiający jest uprawniony do składania Zleceń zawierających zapotrzebowanie na mniejszą ilość Pracowników Tymczasowych niż maksymalna określona w niniejszym ustępie, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Usługa wykonywana będzie zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP.26.PK.15.2020 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do **31 października 2020 roku**.
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację pracowników tymczasowych w terminie dni roboczych od daty otrzymania Zlecenia, przy czym najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia Pracy tymczasowej przez Pracowników Tymczasowych to dzień **1 maja 2020 roku**.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania, nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r. z uwagi na wegetację roślin wymagających wykonywanie prac pielęgnacyjnych.

§ 4

Ogólne zasady wykonywania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu Umowy posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik numer 1** do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a także zgodnie z obecnym stanem wiedzy specjalistycznej, do zakresu której przedmiot Umowy przynależy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z:
 - przepisami BHP;
 - przepisami przeciwpożarowymi;
 - b) zapewnienia przestrzegania przez Pracowników Tymczasowych, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przepisów, instrukcji i dokumentacji, o których mowa w lit. a) powyżej,
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy może posługiwać się podwykonawcami pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla każdego z nich.
5. Wszelkie dokumenty i materiały, urządzenia i maszyny będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dystrybuować w żaden sposób dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej niezwłocznie po wykonaniu Umowy, bądź w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
8. Na zasadach określonych w Umowie, Zamawiający może zlecać realizację Zleceń, które Wykonawca jest zobowiązany przyjąć.
9. Ustala się, iż okres obowiązywania konkretnego Zlecenia nie może przekroczyć okresu obowiązywania Umowy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia ewentualnych posiadanych dokumentów i danych, jak również udzielania wyjaśnień niezbędnych do wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących ilości godzin Pracy Pracownika Tymczasowego, ze wskazaniem wymiaru czasu pracy oraz pełnionej funkcji, za dany miesiąc, w terminie do dnia 5 (piątego) każdego następnego miesiąca, w celu prawidłowego obliczenia jego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 poniżej, przy czym w przypadku nienależytego zrealizowania usług Zamawiający odnotuje w protokole uwagi w tym zakresie wraz z uzasadnieniem ewentualnego obniżenia wynagrodzenia dla takiej osoby zgodnie z postanowieniami Umowy,
2. przekazania Wykonawcy informacji dotyczących zakresu przejęcia przez Zamawiającego obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, innych niż określone w art. 9 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane Usługi,
4. równego traktowania pracowników Zamawiającego i Pracowników Tymczasowych, przy czym informacje dotyczące wynagrodzenia za pracę Pracownika Tymczasowego zostały zawarte w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług, na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Usług objętych Umową oraz zobowiązuje się posiadać ważny przez czas obowiązywania Umowy certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (dalej jako „Ustawa o pracy tymczasowej”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, o których mowa w Umowie zgodnie ze Zleceniem, Umową i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje do zawarcia z Pracownikiem Tymczasowym umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej w przypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa oraz zapewnienia innych świadczeń wynikających z Ustawy o pracy tymczasowej, a w szczególności zapłaty Pracownikowi Tymczasowemu wynagrodzenia za Pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Pracownika Tymczasowego przy wykonywaniu Pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracownika zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej.
6. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się biegle językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Umowy, kontrolę oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.

§ 7.

Zmiana Pracownika Tymczasowego. Zmiana okresu wykonywania Pracy

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany Pracownika Tymczasowego, w przypadku nienależytego wykonania przez niego pracy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Pracownika Tymczasowego w terminie Pracownika Tymczasowego od chwili powiadomienia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Jeśli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego przed upływem okresu wykonywania wynikającego ze Zlecenia, zawiadamia Wykonawcę na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego, w miarę możliwości z wyprzedzeniem uwzględniającym obowiązujący strony umowy o pracę okres wypowiedzenia tej umowy, o ile będzie o nim poinformowany na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość w uzasadnionych przypadkach przedłużenia lub skrócenia okresu wykonywania pracy przez Pracownika Tymczasowego wskazanego w Zleceniu w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa.
4. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika Tymczasowego Pracy na rzecz Zamawiającego z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego wykonywania Pracy Tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zorganizować zastępstwo Pracownika Tymczasowego w terminieod przekazania informacji o powyższym zdarzeniu.

§ 8.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto złotych (słownie:), w tym netto (słownie:) oraz podatek VAT według stawki%- zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika Tymczasowego wskazanej w ofercie Wykonawcy tj.zł brutto

(słownie:.....) i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników Tymczasowych w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego Pracownika Tymczasowego obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez nich nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej i obuwia ochronnego określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez Pracowników Tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.
7. Wysokość wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone Wykonawcy kary umowne na co ten wyraża zgodę. Należności z tego tytułu rozliczane będą w kolejnych fakturach aż do wyczerpania kwoty kar.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać żadnych potrąceń.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:
.....,
tel.:; e-mail:
 - po stronie Wykonawcy:
.....,
tel.:; e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do stałego kontaktu telefonicznego ze strony Wykonawcy w godz. jest: Pan / Pani.....(zostanie uzupełnione).
3. Wykonawca zapewnia możliwość składania Zleceń za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – w trybie on-line na następujące adresy: tel.; e-mail:
4. W przypadku złożenia Zlecenia przez telefon, Zamawiający potwierdzi je niezwłocznie, przysyłając taką informację na wskazany w ust. 2 powyżej adres e-mailowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania jej zmian.
6. Zamawiający ma prawo do dowolnego wyznaczenia innej osoby niż wskazana w ust. 1 pkt. a) powyżej.
7. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych adresowych, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy; może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.

§ 10.

Podwykonawstwo

1. W przypadku korzystania z podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania tego podwykonawcy, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o korzystaniu z usług podwykonawcy.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Za niewykonanie przedmiotu Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku nienależytego wykonania Umowy poprzez niezapewnienie ilości Pracowników Tymczasowych, zgodnej z poszczególnym Zleceniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% (słownie: procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku innego niż opisane w lit. a) i b) wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci 0,5% (słownie: procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - d) kary umowne określone w lit. a), b), c) powyżej, podlegają kumulacji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia pisemnego wezwania, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar z bieżących należności Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac, stanowiących przedmiot Umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia brutto oznaczonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego Strony działając na podstawie art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy na wszelkie przypadki, w których wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zapłaty kar umownych określonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, które Zamawiający wykonuje przy pomocy Pracowników Tymczasowych.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

Z ważnych powodów Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody uznaje się:

1. zaprzestanie realizacji Umowy przez Wykonawcę;
2. wykonywanie Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonywania w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
3. jeżeli Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji Zamówienia;
4. wykreślenie Wykonawcy z rejestru, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.

§ 13

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Zamawiający i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o pracy tymczasowej.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.
5. Wykonawca spełni wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.
6. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.

§ 14

Prawo kontroli

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu realizacji Umowy w trakcie jej trwania.. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie/telefonicznie osobie wskazanej do kontaktu lub na adres poczty elektronicznej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona za pomocą dowolnych technik i środków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w szczególności umów z osobami kierowanymi do pracy tymczasowej) związanych z realizacją Umowy w trakcie jej trwania a także po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 15

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.

§ 16

Zmiana umowy

1. Zgodnie z treścią art. 144 Ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści Umowy, w zakresie:
 - 1) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta została w formie pisemnej i wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego .

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA