Załącznik nr 3

UMOWA NR ZP.26.PZ.65.2019

zawarta w dniu ….. w Żyrardowie pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów" Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, ul. Czysta 5, 96- 300 Żyrardów, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000153850, kapitał zakładowy 47 207 000,00zł, NIP 838-000-72-01, REGON 750086653, reprezentowaną przez:

Hanna Kosela - Prezesa Zarządu

.............................- Prokurenta

zwaną w dalszej części „Zamawiającym"

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………… - właściciela

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą"

§1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019. 1843) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa odzieży ochronnej dla pracowników Zamawiającego tj…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..wykonanych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie w formie dostaw cząstkowych do siedziby Zamawiającego w Żyrardowie, ul. Czysta 5 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Poszczególne dostawy cząstkowe będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w sposób określony w § 3.
3. Integralną część Umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy:

* jest w chwili sprzedaży jego wyłączną własnością, wolny jest od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy, kompletny oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie do rozporządzania własnością przez Wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Poszczególne dostawy cząstkowe będą następować sukcesywnie w okresie do 31.12.2020r. od daty zawarcia umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, do miejsca wskazanego w § 2 ust.1 Umowy w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia (wysłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:……………………………...) przez Zamawiającego z podaniem rodzaju zamawianej odzieży, ilości i wymiarów pracowników, w godzinach: 7:30-14:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin obowiązywania Umowy określony w ust. 1 powyżej ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 4 Umowy, tj. zapłaty całkowitej wartości wynagrodzenia.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 4 w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie o dopłatę wynagrodzenia.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej wysokości :
2. Bluza letnia w wysokości ……………………………………………………………...złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………………),
3. Spodnie letnie ogrodniczki w wysokości: …………………………………………... złotych netto,

(słownie: ……………………………………………………………………………………………….),

1. Spodnie letnie zapinane w pasie w wysokości: ……………………………………..złotych netto,

(słownie: ……………………………………………………………………………………………….),

1. Kurtka ocieplana w wysokości:……………………………………………………złotych netto (słownie:……………………………………………………..................……………………………..),
2. Spodnie ocieplane ogrodniczki w wysokości: …………………………………….złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………………..),
3. Spodnie ocieplane zapinane w pasie w wysokości: ………………………………..złotych netto,

(słownie: ………………………………………………………………………………………………..),

1. Koszula flanelowa w wysokości: …………………………………………………złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………………..),
2. T-shirt w wysokości: ………………………………………………………………….....złotych netto (słownie: ………………………………………………………………………………………………..),
3. Czapka zimowa w wysokości: ………………………………………………………złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………………..),
4. Czapka letnia w wysokości: ………………………………………………………złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………………..),
5. Obuwie letnie z podnoskiem w wysokości:…………………………………………….……złotych netto, (słownie: ……………………………………………………………………………………..…),
6. Obuwie letnie bez podnoska w wysokości:…………………………………………….……złotych netto, (słownie: ……………………………………………………………………………………..…),
7. Obuwie zimowe z podnoskiem w wysokości: …………………………..………………….złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………..).
8. Obuwie zimowe bez podnoska w wysokości: …………………………..………………….złotych netto, (słownie: ………………………………………………………………………………………..).

powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku

obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Na dzień podpisania umowy stawka podatku od

towarów i usług wynosi 23%.

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy łącznie kwoty netto 120.000 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysiecy), powiększoną o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Płatności dokonywane będą po wykonaniu danej części zamówienia w wielkości odpowiadającej faktycznie zrealizowanym dostawom przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu zamówienia do 20% łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.

§5

ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 (danej części zamówienia) zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w § 9 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
3. Wykonawca dostarczy określoną część przedmiotu umowy w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego zawierającego wskazanie rodzaju zamawianej odzieży i/lub butów, ich ilości i wymiarów pracowników. W przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem umowy i zamówieniem, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:

* dostarczona odzież lub obuwie są nie zgodne z Umową i zamówieniem, są uszkodzone lub mają inne wady lub zostały dostarczone w ilości innej niż zamówiona.

1. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji dostawy, w którym może odstąpić od naliczania kar umownych za nieterminową dostawę.
2. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru i wydania rzeczy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadami, Wykonawca w terminie 21 dni wymieni wadliwy asortyment.

§6

GWARANCJA

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy dla kompletu odzieży ochronnej (bluza i spodnie ogrodniczki) i 12 miesięcy dla obuwia ochronnego.
3. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru dotyczącego danej części zamówienia.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu otrzymani a reklamacji. Po usunięciu wad i usterek przedmiot umowy powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§7

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
2. z tytułu nieterminowego wykonania (zamówienia) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto liczonego od wartości danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy.
3. Z tytułu nieterminowej wymiany wadliwej części zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto liczonego od wartości zamówienia w którym stwierdzono odzież i obuwie z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
4. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8

Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

* 1. dla Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów" Sp. z o.o., ul. Czysta 5 96-300 Żyrardów

* 1. dla Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

* 1. ze strony Zamawiającego: Kierownik Zaopatrzenia i Transportu lub osoba zastępująca magazynier, tel. 46 855 40 41 wew. 264, 795 108 420, adres email:[g.ceglinski@pgk.zyrardow.pl](mailto:g.ceglinski@pgk.zyrardow.pl)
  2. ze strony Wykonawcy: ……………………………….. tel. ……………………………………, e-mail:……………………………………………………………

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**