



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 7 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

dla

ZAMÓWIENIA pn.

Zadanie 26 pn.: „Pomoc Techniczna - Inżynier Kontraktu” dla Projektu Gospodarka wodno-ściekowa w mieście Żyrardów – Etap III.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/JRP/U/16/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

ul. Czysta 5

96 – 300 Żyrardów

POLSKA

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Beneficjent Projektu | 2 |
| 2. Podstawowe informacje o Projekcie | 2 |
| 3. Podstawa prawna | 2 |

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- | | |
|--|---|
| 1. Zadania wchodzące w skład Projektu do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia | 3 |
| 2. Zadania wchodzące w skład Projektu zrealizowane w 2017 roku i będące w realizacji z terminem zakończenia II - III kw. 2018r. oraz II kw. 2019r. | 6 |

III. OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

- | | |
|--|----|
| 1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności | 7 |
| 2. Zasady współpracy | 13 |
| 3. Sposób realizacji zamówienia | 14 |
| A) Termin realizacji zadania | 14 |
| B) Zatrudnienie personelu Inżyniera Kontraktu | 14 |

Strona 1 z 18

C) Biuro i sprzęt Inżyniera Kontraktu	16
4. Raportowanie	17

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Beneficjent projektu.

Beneficjentem projektu „Gospodarka wodno – ściekowa w mieście Żyrardów – Etap III” (zwanego dalej „Projektem”) jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5.

2. Podstawowe informacje o Projekcie.

Projekt pn.: „Gospodarka wodno – ściekowa w mieście Żyrardów – Etap III” realizowany jest w województwie mazowieckim, na terenie miasta Żyrardowa.

Umowę na dofinansowanie Projektu podpisano w dniu 23.11.2017r. z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwana dalej „Umową”).

Realizację Projektu, zgodnie z podpisaną umową przewidziano do 30.06.2022r.

Wartość Projektu brutto - 51 019 344,74 zł.

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

3. Podstawa prawna.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego obowiązującymi podczas i w związku z realizacją Projektów współfinansowanymi w ramach działania 2.3. Gospodarka wodno - ściekowa w aglomeracjach, wymaganiami zawartymi w treści dokumentacji oznaczonej jako Priorytet II Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Funduszu Spójności Unii Europejskiej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Inżyniera Kontraktu obejmującej usługi w zakresie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1202 z późn. zm.), zarządzanie budowlami, koordynowanie i monitorowanie oraz obsługa zadań wymienionych w Tabeli nr 1, pomoc dla Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzaniu procedur przetargowych, weryfikacja Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Programu Funkcjonalno-Użytkowego i itp. oraz obsługa Zadań wymienionych w pkt.1 i pkt. 2 poniżej, będących w okresie gwarancji i rękojmi do terminu obowiązywania niniejszej umowy.

1. Zadania wchodzące w skład Projektu do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 1- przedstawia zakres rzeczowy zadań inwestycyjnych wchodzących w skład projektu i planowane terminy ich realizacji.

L.p.	Numer i Nazwa zadania	Planowany okres realizacji Robót*	Zakres rzeczowy zadania
1.	Zadanie 4 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Północnej Dzielnicy Mieszkaniowej w Żyrardowie	I kw. 2019 – II kw. 2021	6,78 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz 3 tłocznie ścieków
2.	Zadanie 8 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w osiedlu, Osada Młyńska" w Żyrardowie	I kw. 2019 – II kw. 2021	2,29 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz 3 tłocznie ścieków
3.	Zadanie 14 – Budowa sieci wodociągowej w ul. Żabiej w Żyrardowie	I - III kw.2019	0,09 km sieci wodociągowej
4.	Zadanie 16 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul.: Roszarniczej i Mickiewicza w Żyrardowie	IV kw. 2018 – IV kw. 2019	1,58 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz 1 tłocznia ścieków
5	Zadanie 17 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Matejki w Żyrardowie	III kw. 2019 – I kw. 2020	0,39 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
6.	Zadanie 18 -Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul.: Grenadierów, Reja i Chrobrego w Żyrardowie	I– IV kw. 2019	0,6 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
Zadania kubaturowe			
7.	Zadanie 19 - Modernizacja (przebudowa) Oczyszczalni ścieków w Żyrardowie	I kw. 2019 – IV kw. 2021	Zakres rzeczowy opisano pod tabelką
8.	Zadanie 20 - Przebudowa Przepompowni przy ul. Gdańskiej w Żyrardowie	I kw. 2019 – IV kw. 2021	Zakres rzeczowy opisano pod tabelką
Dostawy i Usługi			

9.	Zadanie 22 - Samochód specjalistyczny - Inspekcja telewizyjna sieci kanalizacji sanitarnej.	I kw. 2021 – I kw. 2022	zakup samochodu specjalistycznego, wyposażonego w system kamer telewizyjnych, służących do inspekcji rurociągów kanalizacyjnych.
10.	Zadanie 23 - Przebudowa Oczyszczalni ścieków w Żyrardowie - Agregat prądotwórczy do awaryjnego zasilania	II– IV kw. 2019	zakup agregatu prądotwórczego do awaryjnego zasilania
11.	Zadanie 24 - Przebudowa Oczyszczalni ścieków w Żyrardowie - Agregat kogeneracyjny	II kw. 2021 – I kw. 2022	zakup agregatu prądotwórczego – kogeneracyjnego
12.	Zadanie 25 - System GIS - inteligentny system zarządzania sieciami wodno-kanalizacyjnymi	II kw. 2020 – I kw. 2022	wdrożenie mapowego systemu informatycznego GIS wspierającego optymalną eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

**planowany termin realizacji poszczególnych zadań może ulec zmianie*

Zadania wymienione w Tabeli nr 1 będą realizowane w ramach oddzielnych umów. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Zadania 4 w ramach 2 umów.

Zadanie 19 - Modernizacja (przebudowa) Oczyszczalni ścieków w Żyrardowie

W zakresie modernizacji (przebudowy) Oczyszczalni ścieków zakłada się budowę nowych obiektów oraz przebudowę i modernizację części istniejących obiektów:

- ✓ przebudowę i modernizację Pompowni Ścieków Miejskich (branża technologiczna, elektryczna i budowlana),
- ✓ przebudowę i modernizację Komory wlotowej oraz Studzienki przed komorą wlotową (branża budowlana),
- ✓ przebudowę i modernizację Kraty ręcznej awaryjnej (branża budowlana),
- ✓ przebudowę i modernizację Budynku krat (branża budowlana, elektryczna i technologiczna),

- ✓ przebudowę i modernizację Piaskownika poziomego napowietrzanego (branża budowlana, elektryczna i technologiczna),
- ✓ budowę nowoprojektowanego Piaskownika pionowego wirowego (branża technologiczna, elektryczna i budowlana),
- ✓ budowę nowoprojektowanej wiaty Separatora i kontenera na piasek (branża technologiczna, elektryczna i budowlana),
- ✓ budowę nowoprojektowanej Stacji odbioru osadów z kanalizacji (branża technologiczna, elektryczna i budowlana),
- ✓ dostawę i montaż Biofiltra dezodoryzacyjnego,
- ✓ budowę zbiornika osadu mieszanego ZOM,
- ✓ przebudowę i modernizację Stacji Dmuchaw (branża technologiczna, elektryczna, budowlana),
- ✓ przebudowę i modernizację Osadników wtórnych (branża technologiczna, budowlana i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację Stacji Zlewnej (branża technologiczna, branża budowlana i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację Komór Fermentacji (branża budowlana, technologiczna i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację Budynku Obsługi Węzła Fermentacji z nadbudową tunelu o halę instalacji tlenowo termofitowej stabilizacji osadu (branża technologiczna, elektryczna i budowlana) oraz wbudowania instalacji odbioru tłuszczu dowożonych,
- ✓ przebudowę i modernizację Zbiornika biogazu – wymiana powłok na powłoki o większej pojemności (branża technologiczna, branża budowlana i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację Stacji Odwadniania i Higienizacji Osadu z dostawą nowej, hydraulicznej prasy taśmowej (branża budowlana, elektryczna i technologiczna),
- ✓ budowę wiaty na osad wysuszony (branża budowlana, technologiczna i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację Kotłowni z zabudową nowego kotła (branża technologiczna, branża elektryczna i budowlana),
- ✓ przebudowę i modernizację Rozdzielni SN (branża budowlana i elektryczna),
- ✓ przebudowę i modernizację - likwidacja dwóch istniejących kabli olejowych zasilających Rozdzielnię SN na terenie oczyszczalni ścieków i budowa dwóch nowych linii SN wykonanych kablami jednożyłowymi na trasie GPZ „Bielnik” przy ul. Czystej, a rozdzielnicą SN 15kV oczyszczalni,
- ✓ wykonanie monitoringu obiektów i terenu oczyszczalni ścieków, wraz siecią światłowodową,

- ✓ przebudowę i rozbudowę infrastruktury technicznej na terenie oczyszczalni ścieków w tym: sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, technologicznej, elektrycznej i oświetlenia terenu oraz AKPiA.

Zadanie 20 - Przebudowa Przepompowni przy ul. Gdańskiej w Żyrardowie

Przebudowa obiektu pod względem technologicznym polegała będzie na:

- Demontażu starych pomp i montażu nowego agregatu z wymianą pionów wznosnych;
- Dostawie, zainstalowaniu i uruchomieniu czterech nowych agregatów pompowych

2. Zadania wchodzące w skład Projektu zrealizowane w latach 2017-2018 i będące w realizacji z terminem zakończenia w III -IV kw. 2018r. oraz II kw. 2019r.

Tabela nr 2

L.p.	Numer i Nazwa zadania	Okres realizacji Robót	Zakres rzeczowy
1.	Zadanie nr 1 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul.1-go Maja w Żyrardowie	I – II kw. 2017	0,12 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
2.	Zadanie nr 2 – Budowa sieci wodociągowej w ul.: Jarzębinowej i Poprzecznej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w ul.: Jaśminowej i Poprzecznej w Żyrardowie	IV kw. 2017	0,13 km sieci kanalizacji sanitarnej 0,09 km sieci wodociągowej
3.	Zadanie 3 – Budowa sieci wodociągowej w ul. Mireckiego w Żyrardowie	III kw. 2018 – II kw. 2019	0,43 km sieci wodociągowej
4.	Zadanie 5 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Wypoczynkowej w Żyrardowie	III kw. 2018 - II kw.2019	1,2 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz 1 tłocznia ścieków
5.	Zadanie 6 – Budowa sieci wodociągowej w ul.: Borówkowej, Wypoczynkowej i Kubusia Puchatka w Żyrardowie	III kw. 2018 – II kw.2019	0,91 km sieci wodociągowej
6.	Zadanie 7 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Hulki Laskowskiego w Żyrardowie	II – IV kw. 2018	0,15 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
7.	Zadanie 9 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Limanowskiego, Kasztanowej i Choińskiego w Żyrardowie	III – IV kw.2018	0,21 km kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej oraz 1 tłocznia ścieków

8.	Zadanie 10 – Budowa sieci wodociągowej w ul.: Kilińskiego i Środkowej w Żyrardowie	II - III kw.2018	0,15 km sieci wodociągowej
9.	Zadanie nr 11 - Budowa sieci wodociągowej w ul.: Batalionów Chłopskich i J.Horodyskiego w Żyrardowie	IV kw. 2017 – II kw. 2018	0,38 km sieci wodociągowej
10.	Zadanie 12 – Budowa sieci wodociągowej w ul. Izy Zielińskiej w Żyrardowie	II – III kw.2018	0,17 km sieci wodociągowej
11.	Zadanie 13 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Izy Zielińskiej w Żyrardowie	II– III kw.2018	0,09 km sieci kanalizacji sanitarnej
12.	Zadanie nr 15 - Budowa sieci wodociągowej w ul. Staszica w Żyrardowie	III – IV kw. 2017	0,17 km sieci wodociągowej
13.	Zadanie nr 21 - Budowa sieci wodociągowej w ul. Podmiejskiej w Żyrardowie	IV kw. 2017– II kw. 2018	0,58 km sieci wodociągowej

III. OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU.

1. Do obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:

- 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego, jako podmiotu realizującego w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności inwestora przewidziane w ustawie Prawo budowlane;
- 2) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- 3) Pełnienie funkcji Koordynatora czynności Kluczowych ekspertów - inspektorów nadzoru i innych osób wykonujących umowę w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe sprawowanie tego nadzoru;
- 4) Bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 5) Wspieranie czynności i działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP) wchodzącej w skład przedsiębiorstwa Zamawiającego;
- 6) Zapoznanie się z Wnioskiem Aplikacyjnym wraz z załącznikami do niego, Umową o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami oraz zasadami finansowania Projektu i planem wydatków jakie Zamawiający planuje ponieść w latach realizacji Projektu;
- 7) Terminowa, prawidłowa, kompleksowa, pełna i dokonana z należytą starannością weryfikacja pod względem zgodności z zapisami dokumentów o których mowa w pkt.I.3.

dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanej dalej „STWiORB”) dla zadań z zakresu budowy infrastruktury technicznej oraz PFU dla zadań kubaturowych wymienionych w pkt. II.1.

- 8) Bieżąca kontrola dokumentacji zadań realizowanych w ramach Projektu, przed rozpoczęciem i podczas ich realizacji, aż do momentu rozliczenia finansowego danego zadania;
- 9) Zapoznanie się z terenem, na którym planowane jest prowadzenie Zadań, istniejącą tam infrastrukturą, miejscem, zakresem i charakterem przewidzianych do wykonania robót objętych Projektem, a także z dokumentacją projektowo-kosztorysową i STWiORB w sposób umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności kontrolowanie i nadzorowanie pracy wykonawców robót budowlanych;
- 10) Przekazywanie Zamawiającemu uwag i opinii w formie pisemnej z dokonanych czynności o których mowa w ppkt. 7), jednak nie później niż 14 dni przed planowanym wszczęciem procedury przetargowej dla każdego z zadań objętych przedmiotem umowy na usługę. Termin wszczęcia procedury przetargowej określa Zamawiający. Zamawiający przekaze Inżynierowi informację o terminie wszczęcia procedury w formie pisemnej.
- 11) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektów umów oraz innych dokumentów niezbędnych – w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych i procedur obowiązujących Zamawiającego – do udzielenia zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych - dot. zadania 19 i zadania 20, robót budowlanych, usług i dostaw dla pozostałych zadań wymienionych w pkt.II.1, a także wyboru innych wykonawców, którym Zamawiający powierzy wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw.
Termin w jakim Inżynier zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów nie może być dłuższy niż 14 dni przed terminem wszczęcia procedury przetargowej.
- 12) Opracowanie scalonych przedmiarów robót (dla zadań, dla których Zamawiający posiada dokumentację projektową) oraz blokowego wykazu cen (dla zadań, dla których Zamawiający posiada PFU), które będą elementem SIWZ;
- 13) Czynny udział w prowadzonych postępowaniach przetargowych, polegający między innymi na:
 - a) każdorazowym przekazywaniu Zamawiającemu na max. 14 dni przed planowanym terminem wszczęcia procedury przetargowej oświadczenia o zgodności opracowanej SIWZ wraz z załącznikami z warunkami realizacji Projektu oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - b) służeńiu Zamawiającemu jako głos doradczy w toczących się postępowaniach przetargowych,
 - c) pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców,

- d) uczestnictwo Osób wykonujących umowę (w tym Kluczowych Ekspertów) w pracach komisji przetargowej,
 - e) weryfikacja ofert pod względem zgodności z SIWZ,
 - f) wsparciu prawnym Zamawiającego w procesach odwoławczych w przypadku ich wystąpienia w postępowaniach przetargowych w związku z realizacją Projektu,
 - g) ponownym przygotowaniu SIWZ, w przypadku unieważnienia postępowań.
- 14) Wszelkie opinie, informacje sporządzane przez Kluczowego Eksperta z zakresu zamówień publicznych powinny zostać przedstawione Zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku w formie pisemnej chyba, że Zamawiający we wniosku wyznaczy Inżynierowi inny termin przedstawienia opinii. Każdorazowo opinia winna być zatwierdzana przez Inżyniera Rezydenta (poprzez opatrzenie dokumentu podpisem i pieczętką imienną);
- 15) Sprawdzenie przygotowanych przez wykonawcę zadań dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy przed terminem jej podpisania;
- 16) Koordynowanie, weryfikacja i nadzorowanie prawidłowości opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań: nr 19 i nr 20, dla których Zamawiający jest w posiadaniu PFU. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zapisami zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02.09.2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020 oraz spełniać wszystkie wymagania przepisów prawa polskiego, wytycznych w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 17) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia do organu nadzoru budowlanego zawiadomień o terminie rozpoczęcia (ew. wznowienia) robót w terminie 5 dni od dnia w którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania;
- 18) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia do organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu realizacji zadania i uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie;
- 19) Protokolarne przekazanie lub udostępnienie całości lub części terenu budowy wykonawcom robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego w umowie o roboty budowlane wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez wykonawców na terenie budowy;
- 20) Weryfikacja dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji robót wymaganych w umowie na realizację danego zadania;

- 21) Kontrola postępów realizacji zadań opisanych w pkt. II.1., poprzez bieżący i stały nadzór nad prowadzonymi robotami, sprawowany z należytą starannością, wykonując swoje obowiązki w dobrze rozumianym interesie Zamawiającego;
- 22) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów dla zadań których realizacja odbywała się będzie w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz na roboty budowlane, dostawy i usługi;
- 23) Weryfikowanie oraz akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, usług lub dostaw złożonego przez Wykonawcę (zwany dalej „HRF”) i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zapis stosuje się również do sporządzonych w trakcie realizacji zadań, dostaw, usług wszelkich korekt HRF w przypadku, gdy powstaną znaczne opóźnienia w realizacji robót w stosunku do zatwierdzonego HRF;
- 24) Bieżąca kontrola zgodności harmonogramów rzeczowo – finansowych dla zadań budowlanych, na dostawy i usługi z Harmonogramem Realizacji Projektu oraz Harmonogramem Płatności, stanowiących załączniki do umowy o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko z Funduszu Spójności oraz składanie w formie pisemnej potwierdzenia zgodności lub informacji o odstępstwach od ww. Harmonogramów dla poszczególnych zadań inwestycyjnych (**w terminie najpóźniej do 4 dnia roboczego każdego miesiąca**, forma i zakres raportów/informacji zostanie uzgodniona z Zamawiającym);
- 25) Sporządzanie i przekazywanie danych do przygotowania aktualnego Harmonogramu Finansowania Projektu, Harmonogramu Realizacji Projektu oraz Wniosków o Płatność z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi na dzień sporządzania ww. informacji, dokumentów;
- 26) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadań, przy udziale Projektanta i Zamawiającego;
- 27) Zapoznanie się z warunkami umownymi dla każdego z zadań w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego przez Projektanta;
- 28) Współdziałanie z Projektantem pełniącym nadzór autorski, w tym: dokonywanie weryfikacji wycen projektów lub dokumentów dla nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub zamiennych, które zostały wykonane w ramach nadzoru autorskiego, przyjmowanie projektów lub dokumentów dla nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub zamiennych, które zostały wykonane w ramach nadzoru autorskiego oraz przekazywanie ich wykonawcom robót do realizacji, po uprzednim ustaleniu warunków wykonania;
- 29) Weryfikacja zakresu robót wykonanych przy pomocy Podwykonawców oraz określanie nazw Podwykonawców biorących udział w wykonaniu robót w okresie rozliczeniowym, poprzez potwierdzenie stosownych zapisów w protokołach odbioru robót wykonawcy, sporządzonych wg uzgodnionych pomiędzy Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym wzorów dokumentów;

- 30) Sprawdzanie zgodności z dokumentacją projektową materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców do wbudowania w ramach zadań na roboty budowlane, dostawy, usługi. Kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;
- 31) Pełnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy prawa;
- 32) Przeprowadzanie z wykonawcami zadań objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Zamawiającego, odbiorów przejściowych, częściowych i końcowych realizowanego zadania;
- 33) Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z zapisami umowy z wykonawcą oraz przepisami prawa przygotowanej dokumentacji powykonawczej, odbiorowej dla zadań ujętych w pkt. II.1 niezbędnej do uzyskania stosownych pozwoleń, a także do prowadzenia eksploatacji przez Zamawiającego.
- 34) Zgłaszanie w formie pisemnej uwag do Wykonawców zadań objętych zamówieniem i Zamawiającego i egzekwowanie ich usunięcia przez Wykonawców;
- 35) Rozliczenia końcowego każdego z zrealizowanych zadań, w tym przygotowanie niezbędnych materiałów i danych do rozliczenia majątku trwałego wytworzonego w ramach Projektu;
- 36) Wsparcie Zamawiającego podczas prowadzonych przez instytucje zewnętrzne kontroli związanych z realizacją Projektu;
- 37) Opracowywanie na każde żądanie Zamawiającego projektów dokumentów dotyczących realizacji Projektu dla Instytucji Wdrażającej, tj.: Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i/lub innych instytucji;
- 38) Doradztwo i opracowywanie dokumentów związanych z obowiązkami Zamawiającego w zakresie rozliczania Projektu (zarządzanie finansowe), w tym bieżąca kontrola wydatków dokonywanych w związku z realizacją Projektu pod względem zgodności z umową o dofinansowanie Projektu;
- 39) Kontrola zgodności realizacji Projektu z wytycznymi obowiązującymi beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lata 2014-2020 oraz monitorowanie zmian w przepisach dotyczących realizowanego Projektu i uwzględnianie ich w swoich działaniach;
- 40) Opracowanie Raportów Kwartalnych, Raportów Rocznych oraz Raportu Końcowego Projektu. Forma, zakres informacji, danych jakie winien obejmować Raport Kwartalny, Raport Roczny i Raport Końcowy zostały wstępnie przedstawione w pkt. III 4. OPZ. Uszczegóławianie przez Inżyniera Kontraktu treści Raportów następowało będzie na bieżąco, podczas opracowywania ww. Raportów w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 41) Prowadzenie rejestru wykonania rzeczowego (dla wskaźników Projektu) w oparciu o protokoły odbioru częściowe (o ile wystąpią) końcowe poszczególnych zadań w ramach Projektu;
- 42) Organizacja i prowadzenie spotkań budowy, co najmniej raz w miesiącu dla każdego z realizowanych w danym okresie zadań. W przypadku konieczności spotkania mogą być organizowane częściej niż raz w miesiącu, oraz na każde żądanie Zamawiającego. Udział w spotkaniu brać będą przedstawiciele Wykonawcy, Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Osobą prowadzącą każde ze spotkań jest Inżynier Rezydent;
- 43) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w naradach/spotkaniach, sporządzania protokołów z narad/spotkań i innych niezbędnych dokumentów oraz monitorowania realizacji ustaleń podjętych podczas narad/spotkań;
- 44) Stawienie się Inżyniera Kontraktu na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonej dacie, miejscu i czasie, w celu aktywnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych, naradach i prezentacjach;
- 45) Zapewnienie osobistego stawiennictwa na żądanie Zamawiającego jakiegokolwiek osoby, którą Inżynier Kontraktu posługuje się w celu wykonania Umowy na realizację usługi;
- 46) Inicjowanie w imieniu Zamawiającego spotkań z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, gdy w wyniku ustaleń podjętych na wcześniejszych naradach/spotkaniach konieczne jest kontynuowanie rozmów. Informacja o terminach spotkań winna być przekazana faksem lub za pośrednictwem poczty e-mail, których adresy podane zostaną w umowie na usługę. Każdorazowo wymagane jest potwierdzanie otrzymania informacji o planowanym terminie spotkania.
- 47) Organizowanie pracy Inspektorów tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych, Inżynier zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu (branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy Wykonawców zadań, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa Budowlanego;
- 48) Wykonywanie innych czynności niewymienionych w pkt. III.1. OPZ, które winny być wykonane gdyż mają wpływ na realizację Projektu i są związane z przedmiotem umowy, a ich brak spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu i które mieszczą się w ogólnym charakterze usługi stanowiącej przedmiot umowy;
- 49) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do archiwizowania wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji Projektu, z podziałem na akta sprawy, które prowadzone będą osobno dla każdego zadania oraz przekazania w całości dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu i rozliczeniu końcowym robót danego zadania lub gdy dojdzie do rozwiązania, bądź odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych. Archiwizowaniu podlegają w szczególności: protokoły odbioru robót

ulegających zakryciu, protokoły odbiorów robót częściowych i końcowych, wyniki badań kontrolnych, prób, rozruchów, decyzje, uzgodnienia i inne dokumenty w sprawie.

2. Zasady współpracy.

- 1) Zamawiający w trakcie trwania umowy na usługę dostarczy Inżynierowi Kontraktu posiadane informacje i/lub dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Inżynier Kontraktu zwróci te dokumenty w terminie 7 dni od dnia zakończenia przedmiotu Umowy na usługę.
- 2) Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu w ilości po 1 egzemplarzu kopii, będących w jego posiadaniu dokumentów wskazanych poniżej w terminie 14 dni od zawarcia Umowy:
 - a) Wniosek aplikacyjny wraz ze Studium Wykonalności,
 - b) Umowa o dofinansowanie Projektu,
 - c) Harmonogram Realizacji Projektu oraz Harmonogram Płatności,
 - d) Listę personelu pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem Projektu wraz z danymi teled adresowymi, w tym w szczególności MAO oraz pracowników JRP,
 - e) Dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze STWiORB, badania geotechniczne dla zadania (roboty budowlane) wymienionego w pkt. II.1. OPZ planowanego do wszczęcia procedury przetargowej w 2018r.oraz
w terminie 30 dni dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze STWiORB, badania geotechniczne dla zadań (roboty budowlane) wymienionych w pkt.II.1 OPZ przewidzianych/planowanych do realizacji w 2019r. w tym: Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Zadań nr: 19 i 20.
- 3) Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu Listę Personelu zaangażowanego w realizację Umowy w szczególności Kluczowych Ekspertów wraz z danymi teled adresowymi oraz ważnymi Zaświadczeniami przynależności Kluczowych Ekspertów do Izby Inżynierów Budownictwa oraz w terminie max. 21 dni dane teled adresowe biura Inżyniera Kontraktu. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w ww. dokumencie Inżynier jest zobowiązany do jego aktualizowania i przekazania Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu stosowne pełnomocnictwa o ile będą konieczne, niezbędne do prowadzenia działań i czynności wynikających z umowy.
- 5) Inżynier Kontraktu we własnym zakresie winien rozeznac szczegółowo warunki związane z wykonaniem swoich zadań będących przedmiotem zamówienia, jak też uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do wyceny tych zadań, gdyż **wyklucza się możliwość**

roszczeń Inżyniera z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

- 6) Korespondencja prowadzona pomiędzy Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu, oraz wszelkie dokumenty przekazywane przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu muszą być każdorazowo zatwierdzane przez Inżyniera Rezydenta poprzez złożenie podpisu wraz z imienną pieczętą.

3. Sposób realizacji zamówienia.

A) Termin realizacji zadania

Termin wykonania zamówienia wyznacza się od dnia podpisania umowy do 31.05.2022 roku.

B) Zatrudnienie personelu Inżyniera Kontraktu

- 1) W celu należytego wykonania zobowiązań, Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel w odpowiedniej ilości.
- 2) Inżynier Kontraktu powinien zaangażować zespół ekspertów posiadających wszechstronną wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków, jako Inżynier Rezydent i Inspektorowie Nadzoru/Specjaliści zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego i innych aktów prawnych.
- 3) Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby do wykonania całej usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wykonania przedmiotu usługi.
- 4) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przedstawienia kompletnej listy swojego personelu proponowanego dla Projektu wraz z ich doświadczeniem zawodowym i dokumentami potwierdzającymi posiadanie doświadczenia.
- 5) **Inżynier Kontraktu powinien zapewnić codzienną, co najmniej 4 godzinną (dotyczy dni roboczych) obecność Inżyniera Rezydenta podczas realizacji zadań inwestycyjnych, o których mowa w pkt. II.1 OPZ.**
- 6) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do potwierdzenia przed Zamawiającym obecności Inspektora(ów) nadzoru z branży w której wykonywane są roboty, usługi lub dostawy, co najmniej 3 razy w tygodniu na wszystkich frontach robót, usług, dostaw prowadzonych w danym czasie w ramach wszystkich Umów na roboty, dostawy i usługi przez ilość czasu niezbędną do należytego wykonania obowiązków danego Inspektora Nadzoru poprzez złożenie listy obecności na każde żądanie Zamawiającego .

- 7) Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć zespół Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu umowy usługi (tj. np.: uprawniony geodeta, ekspert ds. inżynierii ruchu, doradca prawny, ekspert do spraw zamówień publicznych, ekonomista itp.).
- 8) Koszty operacyjne i wynagrodzenia całego personelu muszą być ujęte w cenie oferty.
- 9) Przedstawiona poniżej lista Kluczowych Ekspertów może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera Kontraktu. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego i prawidłowego wypełnienia obowiązków Inżyniera.
- 10) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z poniższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier musi zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z doświadczeniem zawodowym do zaaprobowania przez Zamawiającego.
- 11) W celu wykonywania swych obowiązków Inżynier Kontraktu powinien zapewnić, co najmniej następujący personel:
 - a) Kluczowy Ekspert nr 1 - Inżynier Rezydent - Kierownik zespołu,
 - b) Kluczowy Ekspert nr 2 - Inżynier Technolog Oczyszczania Ścieków,
 - c) Kluczowy Ekspert nr 3 - Inspektor Nadzoru branży sanitarnej,
 - d) Kluczowy Ekspert nr 4 - Inspektor nadzoru w branży elektrycznej,
 - e) Kluczowy Ekspert nr 5 - Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - f) Kluczowy Ekspert nr 6 - Specjalista ds. rozliczeń i obmiarów,
 - g) Kluczowy Ekspert nr 7 - Inspektor nadzoru robót drogowych,
 - h) Kluczowy Ekspert nr 8 - Inspektor Nadzoru – specjalista ds. Aparatury Kontrolno Pomiarowej i Automatyki (AKPiA),
 - i) Kluczowy Ekspert nr 9 - Projektanci/weryfikatorzy,
 - j) Kluczowy Ekspert nr 10 - Specjalista ds. zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie niżej wymienionych funkcji, tj.:

- 1) Inżyniera Rezydenta i Specjalisty ds. rozliczeń i obmiarów;
- 2) Inżyniera Technologa Oczyszczania Ścieków i Inspektora Nadzoru branży sanitarnej
- 3) Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej i Inspektora Nadzoru – specjalista ds. Aparatury Kontrolno- Pomiarowej i Automatyki (AKPiA);
- 4) Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej i Inspektora nadzoru robót drogowych;

przy zachowaniu wymaganych w SIWZ kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia dla każdej z funkcji.

- 12) Mając na uwadze treść ppkt.11) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapewnić taką liczbę ekspertów/specjalistów, aby w danej chwili zagwarantować sprawne i bezkolizyjne zarządzanie projektem oraz realizację przedmiotu usługi.
- 13) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do odniesienia się do wszelkich problemów zgłoszonych przez Kierownika Budowy w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia (mailowo lub wpisem do Dziennika Budowy).
- 14) Kluczowi Eksperci pełniący funkcje Inspektora Nadzoru zobowiązani są między innymi do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu jednego dnia od daty powiadomienia przez Kierownika Budowy o gotowości do odbioru (wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym lub mailowym). Nadzór musi być prowadzony w sposób zapewniający sprawną realizację zadań objętych zamówieniem i niepowodujący przestojów w wykonywaniu robót.
- 15) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Inżyniera Kontraktu co najmniej jednej osoby prowadzącej biuro Inżyniera (pracownika administracji biurowej) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. od 8 do 16 lub od 7 do 15 w ciągu trwania umowy na usługę.
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (Dz. U.2016.1666, z późn. zm.)¹ z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (tj. Dz. U.2017.847, z późn. zm.). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowego pracownika lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika u Inżyniera Kontraktu lub Podwykonawcy.

C) Biuro i sprzęt Inżyniera Kontraktu

- 1) Inżynier Kontraktu powinien zapewnić Kluczowym Ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne tak, aby Eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.
- 2) Inżynier Kontraktu w ramach umowy na usługę zapewni zespołowi Kluczowych Ekspertów Biuro o odpowiednim standardzie. Biuro zlokalizowane będzie na terenie Miasta Żyrardowa. Biura powinno spełniać odpowiednie przepisy bhp.
- 3) Biuro powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę zestawów komputerowych, telefon, łącze internetowe, urządzenia kopiujące, aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót.

¹ art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy*: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

- 4) Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
- 5) Inżynier Kontraktu zapewni, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców usług, robót budowlanych, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji zadań lub poszczególnych etapów ich realizacji.

4. Raportowanie.

Wymagania dotyczące sprawozdawczości:

Inżynier zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu następujących raportów z realizacji Projektu:

- 1) Kwartalne Raporty z postępu prac w ramach poszczególnych zadań objętych OPZ, zawierające podsumowanie głównych działań Inżyniera Kontraktu oraz zaawansowanie rzeczowe i finansowe w danym okresie sprawozdawczym, składane najpóźniej w terminie do 5 dnia miesiąca, zgodnie z raportowaniem Projektu.
- 2) Roczne Raporty z postępu robót na zadaniach objętych OPZ, podsumowujące główne działania Inżyniera Kontraktu w okresie roku sprawozdawczego, składane najpóźniej do 15 dnia miesiąca stycznia za dany rok.
- 3) Końcowy Raport Projektu, zawierający pełne, kompleksowe i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji wszystkich zadań wchodzących w skład Projektu.
- 4) Raport Końcowy winien również zawierać informacje z zakresu zadań, o których mowa w pkt.II.2.niniejszego opisu. Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu dokumenty będące w jego posiadaniu do opracowania ww. Raportu po uprzednim pisemnym wystąpieniu Inżyniera i określeniu zakresu dokumentów.
Raport Końcowy Projektu winien być opracowany przez Inżyniera Kontraktu po zakończeniu realizacji wszystkich zadań wchodzących w skład Projektu (wymienionych w pkt.: II.1. i 2 OPZ).
Inżynier dostarczy projekt Raportu Końcowego do akceptacji Zamawiającego na 60 dni przed upływem terminu wykonania Umowy na usługę.
- 5) Inżynier Kontraktu zobligowany jest do pomocy w sporządzaniu wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub NFOŚiGW.
- 6) Raporty Kwartalne, Raporty Roczne oraz Raport Końcowy Projektu zostaną sporządzone w języku polskim, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (płyta CD) - w 2 egzemplarzach (pliki w formacie PDF i w wersji edytowalnej WORD).

7) Kwartalne raporty i roczne będą zawierać m. in.:

- pierwszy Raport kwartalny będzie obejmował okres od dnia podpisania umowy do dnia², winien zawierać listę serwisów informacyjnych, które będą podlegały monitorowaniu przez Inżyniera, obejmującą przynajmniej stronę internetową programu www.pois.gov.pl oraz www.mrr.gov.pl.
- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego,
- postęp robót dla każdego z zadań i ich zgodność (lub niezgodność) z czasowym harmonogramem, czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli się pojawią), analizę procentową wykonania zakresu rzeczowego (w oparciu o wymagane wskaźniki) i wydatków podczas okresu sprawozdawczego,
- informację o technicznych i formalno-prawnych problemach i podjętych działaniach mających na celu ich przewyżczenie, wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących mieć wpływ na termin zakończenia,
- harmonogram robót i przepływów finansowych na następny okres sprawozdawczy.

8) Szczegółowa zawartość, forma, objętość raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

9) Dostarczone przez Wykonawcę Raporty winny spełniać wymagania szczegółowe opisane powyżej. Opracowania powinny mieć charakter ekspercki, obejmować odniesienie do wszystkich warunków realizacji Projektu w okresie którego dotyczy raport, być opracowane w sposób staranny i rzeczowy.

10) Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

11) Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania, powiadomi Inżyniera Kontraktu o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów (Kwartalnych, Rocznych lub Raportu Końcowego Projektu), z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

12) Procedowanie akceptacji, zatwierdzenia Raportów oraz konsekwencje ich niezatwierdzenia przez Zamawiającego zostało opisane w załącznik nr 6 do SIWZ - Umowa

..... (miejsowość), dnia

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² termin zostanie wpisany w dniu podpisania umowy i będzie zgodny z raportowaniem Projektu.