



ZAPYTANIE CENOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zaproszenie nie jest objęte przepisami tej ustawy ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**
96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym PGK „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów.
 - 1.1. Nadane przesyłki nierejestrowane i rejestrowane, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno ekonomiczne jak i priorytetowe, zwane dalej przesyłkami pocztowymi,
 - 1.2. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 1.3. Usługi pocztowe komplementarne do przesyłek rejestrowanych, tj. potwierdzenie odbioru przesyłki polegające na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez odbiorcę,
 - 1.4. Przesyłki rejestrowane zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom,
 - 1.5. Usługi w obrocie krajowym polegające na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu paczki pocztowej pod wskazany adres,
 - 1.6. Usługi w obrocie krajowym polegające na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu paczki pocztowej z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 1.7. Usługi pocztowe dotyczące przesyłek najszybszej kategorii w obrocie krajowym- kurierskich.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. Sposób realizacji zamówienia:
Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:
 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Zamawiającego przesyłek do niego nadanych, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 10:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 14:30 do 15:00. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni





robocze (pon.-pt.) w godz. od 15:00-15:45 do wybranego z wykazu punktu doręczenia przesyłek w Żyrardowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi priorytetowej Zamawiającego (patrz poza kolejnością).
4. Zamawiający wymaga, aby nadanie/odbiór przesyłek następowało w stałych placówkach: a) oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu i jednoznacznie wskazywać jednostkę Wykonawcy, b) jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, c) zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, czynnych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), co najmniej przez 8 godzin dziennie w przedziale od 8.00-20:00 (informacja o rozmieszczeniu placówek musi być dostępna w Internecie), d) każda placówka powinna zapewniać zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek kurierskich Zamawiający dopuszcza możliwość używania opakowań firmowych lub kopert Wykonawcy.

W sytuacji, gdy przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania i opakowania właściwego dla danego Wykonawcy- Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 poz. 1529 z późn. zm.).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) **przesyłki listowe:**

- a) przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (zwykłe ekonomiczne),
- b) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (zwykłe priorytetowe),
- c) przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone ekonomiczne),
- d) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym (polecone priorytetowe),





e) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO),

f) przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO),

g) **gabaryt A** - to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

h) **gabaryt B** - to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe:

Paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe)

a) **gabaryt A** – to paczki pocztowe o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,

b) **gabaryt B** – to paczki pocztowe o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm (60 cm), szerokość 500 mm (50 cm), wysokość 300 mm (30 cm),

- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm (300 cm), przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm (150 cm).

3) przesyłki kurierskie:

Przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi doręczanymi w sposób zapewniający

a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,

b) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie,

c) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru.

Określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:

– przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, czas jej doręczenia jest krótszy;

– przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;

– przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;





- tzw. „przesyłka terminowa” - przesyłka rejestrowana zawierająca specjalistyczną korespondencję skierowaną do sądów lub organów administracji publicznej, z których nadaniem w placówce pocztowej operatora wyznaczonego odpowiednie przepisy prawa łączą skutek wniesienia pisma do sądu/urzędu przez stronę postępowania,
- przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- paczki pocztowe – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy lub dokumenty w obrocie krajowym i zagranicznym;
- zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;
- obrót zagraniczny – miejsce na terenie Europy (strefa A- oznacza kraje Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem).

4. Okres gwarancji – nie dotyczy.

5. Warunki płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o., 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5, do dnia 25.11.2016 r.

7. Kryteria oceny ofert:

- Cena – 60 %
- Liczba placówek na terenie gminy, miasta, powiatu – 20%
- Zatrudnienie – 20 %

7.1. W kryterium „cena” każda z ofert będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} \times 60\% / C_{\text{ob}}$$

C_{\min} - cena brutto o najniższej cenie

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

7.2. W kryterium „Liczba placówek” każda z ofert będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$L = L_{\text{pob}} / n_{\text{lpzox}} \times 20\%$$

L_{pob} - liczba placówek pocztowych oferty badanej,

n_{lpzox} - największa liczba placówek spośród złożonych ofert.

7.3. W kryterium „Zatrudnienie” każda z ofert będzie punktowana następująco:



Signature



- w przypadku, gdy wskazany udział osób które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia/zapytania cenowego w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę wynosić będzie od 20% do 50 % ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski- **10 pkt.**
 - w przypadku, gdy wskazany udział osób które będą realizować na terenie Polski usługi składające się na przedmiot niniejszego zamówienia/zapytania cenowego w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu na osobę wynosić będzie od 51% do 100 % ogółu osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski- **20 pkt.**
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
- Kierownik Działu Zamówień Publicznych: Paweł Sajak tel. +48 46 855 40 41 wew. 264,
 - Kierownik Działu Kadr i Szkoleń (osoba merytoryczna): Paulina Sapińska-Szwed tel. 698 599 858.
9. Sposób przygotowania oferty:
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu, w języku polskim, i dostarczyć lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego, faksem na nr +48 46 858 32 80 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@pgk.zyrardow.pl z dopiskiem: „Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym PGK „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Czysta 5,96-300 Żyrardów”.
10. Treść oferty powinna być zgodna z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania jego przyczyny.

Hanna Biezuńska
Hanna Biezuńska
PGK „Żyrardów” Spółka z o.o.
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

mgr Artur Piotrowski
mgr Artur Piotrowski
PGK „Żyrardów” Spółka z o.o.
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.



Miejscowośćdnia.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP*):

REGON*):.....

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

WZÓR OFERTY

Zamawiający:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dniaprowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Termin realizacji zamówienia

3. Okres gwarancji:.....

4. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. *

7. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia. *

8. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. *





9. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym *

10. Inne ustalenia:..... *

11. Osoba do kontaktu.....

Załączniki do oferty:

.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy