



ZAPYTANIE CENOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zaproszenie nie jest objęte przepisami tej ustawy ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług w zakresie służby BHP i PPOŻ w PGK „Żyrardów” Sp. z o.o.”
2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.
3. Sposób realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz ochrony przeciwpożarowej tekst jednolity Dz.U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380) w PGK „Żyrardów” Sp. z o.o., w zakresie:

- 3.1. Prowadzenia szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp[oraz ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie,
- 3.2. Sporządzania i (przewidzianą przepisami prawa) aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Przedsiębiorstwa.
- 3.3. Sporządzanie stanowiskowych instrukcji BHP.
- 3.4. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy.
- 3.5. Prowadzenie postępowań powypadkowych w razie zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, wypadku w drodze do pracy, lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków i chorób zawodowych.



Cajanus



- 3.6. Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.7. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ochrony ppoż, pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach oraz zgłaszanie propozycji ich usunięcia.
- 3.8. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagrożeniach zawodowych, które mają związek z niewłaściwą ochroną pracy.
- 3.9. Kierowanie pracowników Zamawiającego na badania okresowe, opiniowanie skierowań.
- 3.10. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
- 3.11. Dbłość z zaopatrzenie pracowników Zamawiającego w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej poprzez:
- ustalenie właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ze wskazaniem osób, którym te środki się należą (m.in. tworzenie decyzji wg wzorów obowiązujących w Oddziale),
 - prowadzenie kart indywidualnego wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - prowadzenie ewidencji ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - opiniowanie wniosków w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych oraz prowadzenie ich ewidencji.
- 3.12. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem siedziby Zamawiającego w sprzęt, wyposażenie i oznakowanie przeciwpożarowe, w tym dbłość o ich stan techniczny sprzętu przeciwpożarowego poprzez:
- oględziny zewnętrzne (uszkodzenia mechaniczne, korozja, stan plomb i zawleczek),
 - zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem terminów następnych legalizacji gaśnic, urządzeń gaśniczych sprzętu elektronicznego UGS i badania szczelności hydrantów wewnętrznych,
 - zgłaszanie Zamawiającemu konieczności zakupu nowych gaśnic z podaniem uzasadnienia,





- wyznaczenie miejsc prawidłowej lokalizacji gaśnic.

- 3.13. Organizowanie i przeprowadzanie próbnych alarmów ppoż w siedzibie Zamawiającego- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokumentowanie przebiegu akcji.
 - 3.14. Przeglądy stanowisk pracy, a następnie sporządzenie pisemnego protokołu dla Zamawiającego.
 - 3.15. Sporządzanie corocznych raportów o stanie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz sytuacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Zamawiającego.
 - 3.16. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonanych czynności (do 20 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym).
4. Okres gwarancji – nie dotyczy
 5. Warunki płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Miejsce i termin złożenia oferty: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5. Do dnia 25-11-2016r. do godziny 10-00.
 7. Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100%
 8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Paweł Sajak tel. +48 46 855 40 41 wew. 264
 9. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu, w języku polskim, i dostarczyć lub przesać pocztą na adres siedziby Zamawiającego, faksem na nr +48 46 858 32 80 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@pgk.zyrardow.pl z dopiskiem: „Świadczenie usług w zakresie służby BHP i PPOŻ w PGK „Żyrardów” Sp. z o.o.”
 10. Treść oferty powinna być zgodna z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania jego przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór oferty

PGK „Żyrardów” Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Artur Piórowski

PGK „Żyrardów” Spółka z o.o.
PRZEDS. ZARZĄDU
Hanna Biezuńska



Sajak



Miejscowośćdnia.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP*):

REGON*):.....

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

WZÓR OFERTY

Zamawiający:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dniaprowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Termin realizacji zamówienia





3. Okres gwarancji:.....

4. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. ~~Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.*~~

7. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.*

8. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.*

9. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym *

10. Inne ustalenia:..... *

11. Osoba do kontaktu:.....

Załączniki do oferty:

.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do podpisywania oferty/

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

