

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„Żyrardów” Spółka z o.o.
ul. Czysta 5
96-300 Żyrardów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych pod nazwą:

„Dostawa motopompy szlamowej do zabezpieczania miasta i oczyszczalni ścieków przed skutkami powodzi w sytuacjach kryzysowych”

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

Żyrardów, dnia 04.10.2013r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 907**).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia częściowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i zaliczkach na poczet wykonania zamówienia.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy.
8. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Termin wykonania zamówienia.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
11. Informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
12. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowywania ofert.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Środki ochrony prawnej.
22. Istotne postanowienia umowy.
23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa : Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” sp. z o.o.
Adres: 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5
Adres poczty elektronicznej: pgk@zyrardow.pl
Strona internetowa: www.pgk.zyrardow.pl
Numer telefonu: 0 (46) 855-40-41 lub 855-40-42
Numer faksu: 0 (46) 855-32-80
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 907) zwana dalej „ustawą Pzp”.

2.2 SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pgk.zyrardow.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46* ustawy Pzp.

2.4 Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa motopompy szlamowej do zabezpieczenia miasta i oczyszczalni ścieków przed skutkami powodzi w sytuacjach kryzysowych ”**

Kod CPV: 34.14.42.13-4 (motopompy)

3.2 Opis przedmiotu zamówienia

Wszystkie oferowane elementy zestawu winny być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2013, bez przebiegu.

Wszystkie wskazane przez Zamawiającego warunki techniczne należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.

3.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

WYMAGANE WARUNKI TECHNICZNE

NAZWA	WYMAGANE WARUNKI TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO
Ilość/nazwa	1. Zestaw pompowy składający się z samozasysającej motopompy do wody zanieczyszczonej i ścieków, zamontowanej na homologowanej przyczepie transportowej wraz z wyposażeniem
Zakres prac	1. Dostawa, uruchomienie i szkolenie obsługi urządzenia wraz z kompletną dokumentacją w języku polskim.
Przeznaczenie i charakterystyka pompy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medium pompowania: woda zanieczyszczona, ścieki. 2. Możliwość zassania z głębokości do 6 m słupa wody przy pustym rurociągu ssawnym. 3. Zdolność do swobodnego pompowania części stałych o średnicy do 38 mm. 4. Króćce ssawny i tłoczny DN100 wyposażone w szybkozłącza SZTORZ 110. 5. Pompa wyposażona w automatyczny zawór odpowietrzający zainstalowany po stronie króćca tłoczego pompy. 6. Agregat pompowy zabudowany obudową dźwiękochłonną tłumiącą hałas pracującego zespołu pompowego do max 70 dB w odległości 5m. 7. Obudowa dźwiękochłonna wyposażona w troje drzwi umożliwiających dostęp do pompy i silnika. Po jednej parze drzwi z obu stron oraz jedno drzwi umożliwiające dostęp do pokrywy rewizyjnej wirnika pompy. Wszystkie drzwi zamykane na klucz. 8. Agregat pompowy zainstalowany na przyczepie z homologacją do ruchu drogowego po drogach publicznych, DMC do 3500 kg. 9. Przyczepa jednoosiowa otwarta z platformą i mocowaniami dla węży ssawnych i tłocznych. Możliwość demontowania zespołu pompowego z przyczepy za pośrednictwem śrub montażowych. 10. Podłoga wykonana w całości z blachy aluminiowej ryflowanej. 11. Przyczepa wyposażona w zaczep o zmiennej wysokości sprzęgu typu BOCIAN.
Zasilanie urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silnik wysokoprężny przystosowany do pracy ciągłej, spełniający obowiązujące normy emisji spalin. 2. Rozruch elektryczny, instalacja 12V. 3. Pojemność zbiornika paliwa minimum 160 litrów. 4. Panel sterowania silnikiem zainstalowany w obudowie dźwiękochłonnej. 5. Czujnik temperatury z automatycznym wyłącznikiem silnika. 6. Zabudowa agregatu pompowego z podwójnym dnem celem zapobieżenia wyciekom cieczy roboczych.
Wyposażenie	<p>Linia tłoczna i ssąca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Węże ssawne elastyczne ϕ 110 mm z szybkozłączami STORZ (2x4m). 2. Węże tłoczne elastyczne ϕ 110 mm z szybkozłączami STORZ (6x20m). 3. Wydatek min 100 m³/h przy wysokości podnoszenia min 20 m i zasysania 5 m.
Transport i zabezpieczenia urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyczepa tandemowa umożliwiająca transport urządzenia wraz z wyposażoną kompletną linią ssawną i tłoczną oraz wszystkimi akcesoriami, 2. Zaczep oczkowy typu „bocian” z regulowaną wysokością umożliwiającą mocowanie jej do różnych typów samochodów. 3. Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne diodowe 12 V. 4. Koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy. 5. Skrzynka narzędziowa z lewarkiem. 6. Podłoga wodoodporna. 7. Świadectwo homologacji. 8. Urządzenie zarejestrowane (minimum dowód tymczasowy). 9. Gaśnica p.poż. o pojemności min. 5 kg zamontowana w łatwo dostępnym miejscu. 10. Koło zapasowe montowane na przyczepie. 11. Motopompa wyposażona w oświetlenie pola pracy.
Okres gwarancji	1. Minimum 24 miesiące

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań technicznych będzie skutkowało odrzuceniem oferty z dalszego postępowania.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający ***nie dopuszcza*** składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający ***nie przewiduje*** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia oraz aukcji internetowej

Zamawiający ***nie dopuszcza*** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający ***nie przewiduje*** zawierania umowy ramowej.

Zamawiający ***nie przewiduje*** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający ***nie przewiduje*** prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy

7.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność oferowanej motopompy samozasysającej z warunkami ***technicznymi i jakościowymi*** określonymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Dokonane w ten sposób, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieszczone na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

8.3 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na zasadach określonych w Pzp.

8.4 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8.5 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.6 O przedłużeniu terminu, dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.

8.7 Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Termin wykonania zamówienia

9.1 Termin realizacji zamówienia: **4 tygodni** od dnia podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łącznie ich kwalifikacje i doświadczenie);
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy);
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich wspólna sytuacja ekonomiczna i finansowa);

10.2 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych poniżej oświadczeń i dokumentów, wg formuły *spełnia – nie spełnia*

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

11.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia:

1) **Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

11.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę(y), uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dołączonym do oferty dokumentem stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisem z właściwego rejestru) lub stosownym pełnomocnictwem.

4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do dołączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.

5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

6) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

11.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 i 11.

2) Przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

- 3) Kopia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 6) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie: 11.2 ppkt 1) i 2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

11.5 Postanowienia dotyczące Wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.2 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa wyżej w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.2 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.6 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia **jest jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert, skutecznie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3. Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 12.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1.1.
- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane **faksem**, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.3 Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
- 12.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 12.6 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium
- 13.2 Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Termin związania ofertą

- 14.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

15.1. Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 4**

5. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie **oryginału** lub **kopii poświadczonej przez notariusza**.
- 15.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 15.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 15.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 15.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 15.6 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 11 SIWZ “Informacje o oświadczeniach i dokumentach...” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 15.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1.1. niniejszej SIWZ i **opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:
- „Dostawa motopompy szlamowej do zabezpieczenia miasta i oczyszczalni ścieków przed skutkami powodzi w sytuacjach kryzysowych”**
- 15.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **14.10.2013r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 100.
- 16.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1.1, w sposób opisany w punkcie 17.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem **„Zmiana”**. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 16.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.

16.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.10.2013r. o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego- sala nr 2 (parter)

16.7 Otwarcie ofert jest jawne.

16.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16.9 Oferty złożone po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 Cena oferty dla zamówienia będzie podana w zł.

17.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

17.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego w SIWZ.

17.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.5 Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

18. Informacje dotyczące waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w zł.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

19.1 Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena oferty (brutto) – 100%

Cena najniższa otrzyma 100 pkt., każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferty brutto z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

- Jedna oferta może uzyskać najwięcej 100 punktów.
- **Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.**

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z art 92 ustawy Pzp.

20.2 W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą.

21. Środki ochrony prawnej

21.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Pzp.

21.3 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - skarga do sądu.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 5 – wzór umowy.

23. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy

