

## **WZÓR**

### **KARTY GWARANCYJNEJ KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Żyrardów Sp. z o.o. 96-300 Żyrardów, ul Czysła 5  
**Dotyczy: Realizacji Umowy - Zadanie 9B pn.: „Modernizacja ujęcia wody „SOKULE”  
i stacji uzdatniania wody „MOKRA””**

**Umowa nr .....**

**Gwarantem** jest [nazwa, adres], będący Wykonawcą Umowy

.....  
**Zadanie 9B pn.: „Modernizacja ujęcia wody „SOKULE” i stacji uzdatniania wody  
„MOKRA””**

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Żyrardów Sp. z o.o.  
96-300 Żyrardów, ul Czysła 5, zwane dalej Zamawiającym.**

#### **1. Przedmiot i termin gwarancji**

1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn. **Zadanie 9B pn.:  
„Modernizacja ujęcia wody „SOKULE” i stacji uzdatniania wody „MOKRA”**,

Umowie Nr ..... z dnia .....

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.3 Termin gwarancji wynosi **48 miesięcy** od daty odbioru , o którym mowa w Umowie .

1.4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

#### **2. Obowiązki i uprawnienia stron**

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Zamówienia, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Zamówienia była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto (bez VAT) określonej w Umowie za każdy dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto (bez VAT) określonej w Umowie za każdy dzień zwłoki;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na

wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w punkcie d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Zamówienia Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .f)

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania Ilekroć pełnej wysokości.

2.3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

### **3. Przeglądy gwarancyjne**

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji na pisemne wezwanie Zamawiającego

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta i Inżyniera Kontraktu na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta lub Inżyniera Kontraktu.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **4. Tryby usuwania wad**

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu wykonanego przedmiotu zamówienia w takim stopniu, że niemożliwe jest:

- a) utrzymanie ciągłego procesu uzdatniania wody,
- b) zapewnienie ciągłej dostawy wody

Wystąpienie chociażby jednego typu zdarzenia wymaga podjęcia natychmiastowych działań dla całkowitego usunięcia awarii. Za Awarie będą również uważane wady (usterki) powodujące ograniczenia w zakładanym stopniu, zgodnie z dokumentacją projektową, bezobsługowej pracy przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Gwarant będzie usuwał wadę, a służby eksploatacyjne Zamawiającego zapewnią zwiększony dozór lub stałą obsługę obiektu na czas usuwania usterek.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji	
A.	Awaryje powodujące brak możliwości uzdatniania wody i zasilania w wodę	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	1 godz.
		Doprowadzenie do ograniczonej możliwości uzdatniania wody i zasilania w wodę	3 godz.
		Całkowite usunięcie awarii	24 godz.
B.	Awaryje powodujące ograniczenie możliwości uzdatniania wody i zasilania w wodę	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	2 godz.
		Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację. Jeżeli Gwarant nie wypełnił tego obowiązku, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady	48 godz.
		Całkowite usunięcie awarii	72 godz.
C.	Wady, które nie ograniczają możliwości uzdatniania wody i zasilania w wodę ale znacząco utrudniają obsługę	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	4 godz.
		Całkowite usunięcie awarii	72 godz.
D.	Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces uzdatniania wody i zasilania w wodę	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy	24 godz.
		Całkowite usunięcie awarii	7 dni
E.	Wady wpływające na pracę urządzeń technologicznych	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.	8 godz.

		Działania zabezpieczające, umożliwiające dalszą pracę	24 godz.
		Docelowe usunięcie awarii budowlanej	7 dni

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## 5. Komunikacja

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mail'em na wskazane numery telefonów i adresy. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 5.

Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w tabeli jw. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.

5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. [adres Gwaranta, nr faksu]

5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Żyrardów Sp. z o.o.

96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5, fax: 0-46 855 32 80

5.5 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

5.6 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## 6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Aktu Umowy.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Wykonawcy

.....